*Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 3/2023/2024*

*Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Lubiążu*

*……………………………………*

(pieczęć szkoły/placówki)

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**w Zespole Szkół Specjalnych w Lubiążu**

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U.   
   z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 1606)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900)
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
7. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. 1991 r. nr 120, poz. 526)
8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012, poz. 1169)
9. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. [Dz.U.z 2023r. poz. 1304 zezm.)](https://sip.lex.pl/#/act/18316848/3362644);
10. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku, (wersja od: 28 lipca 2020 r.) w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym
12. Kodeks Postępowania karnego art 304- o obowiązku zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa
13. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich
14. Ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich z dnia 09.06.2022r.

**Spis treści**

**Rozdział 1**: **Informacje ogólne**

1. Wprowadzenie
2. Słowniczek pojęć

**Rozdział 2**: **Standardy ochrony małoletnich**

**Rozdział 3**: **Zasady ochrony dzieci/małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące   
w Zespole Szkół Specjalnych w Lubiążu.**

1. Zasady zatrudniania pracowników w Zespole Szkół Specjalnych w Lubiążu oraz dopuszczania do kontaktu innych osób z małoletnimi.
2. Zasady bezpiecznych relacji uczniów i nauczycieli/parcowników szkoły.
3. Zasady bezpiecznych relacji uczniów i nauczycieli/parcowników szkoły,   
   a w szczególności dziłania niedozolone.
4. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.
5. Zasady ochrony wizerunku małoletniego.
6. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich.

**Rozdział 4**: **Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego**

1. Zasady i procedury podejmowania w sytuacji podejrzenia stosowania lub stosowania przemocy domowej.
2. Zasady i procedury postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia cyfrowego
   1. Podejrzenie lub zaistnienie „cyberprzemocy”.
   2. Dostęp do treści szkodliwych, niepożądanych i nielegalnych.
   3. Naruszenie prywatności dotyczących nieodpowiedniego lub niezgodnego   
      z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku małoletniego.
   4. Nawiązanie przez małoletnich niebezpiecznych kontaktów w Internecie – uwodzenie, pedofilia.
   5. Seksing, prowokacyjne zachowania i aktywność seksualna w celu osiągnięcia dochodu przez małoletniego.
   6. Łamanie prawa autorskiego.
   7. Bezkrytyczna wiara w treści zamieszczane w Internecie, nieumiejętność odróżniania treści prawdziwych od nieprawdziwych, szkodliwość reklam.

**Rozdział 5.**

**Organizacja procesu ochrony małoletnich w Zespole Szkół Specjalnych w Lubiążu**

1. Podział obowiązków w zakresie wdrażania „Standardów ochrony małoletnich”.
2. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania „Standardów ochrony małoletnich” oraz dokumentowanie tej czynności.
3. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń podejrzenia lub krzywdzenia.
4. Dokumentowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich i archiwizowanie wytworzonej dokumentacji
5. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia.
6. Udostępnianie „Standardów ochrony małoletnich”
7. Zasady przeglądu i aktualizowania dokumentu „Standardy ochrony małoletnich”

**Rozdział 1**

**Informacje ogólne**

1. **WPROWADZENIE**

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz.U. poz. 1606) określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania   
w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

„Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw.

Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę uczniów /wychowanków przed krzywdzeniem.

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich” przyjęto następujące założenia:

* w Zespole Szkół Specjalnych w Lubiążu nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich,
* wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy w szkole lub przemocy domowej,
* podejmowane w Zespole Szkół Specjalnych w Lubiążu postępowania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka, praw ucznia określonych w statucie szkoły oraz bezpieczeństwa danych osobowych,
* małoletni wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
* małoletni wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to mając świadomość skuteczności podejmowanych w szkole działań,
* rodzice poszerzają wiedzę i umiejętności o metodach wychowania dziecka bez stosowania przemocy oraz potrafią je uczyć zasad bezpieczeństwa.

Ponadto przyjęto, że:

* zgłaszamy opiekunowi faktycznemu
* prowadzone w szkole postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę
* działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.

Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa zatem standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w szkole.

1. **SŁOWNICZEK POJĘĆ**

Ilekroć w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich” jest mowa o:

1. *małoletnim (dziecku, uczniu, wychowanku)* – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
2. *personelu* – należy przez ro rozumieć każdego pracownika Zespołu Szkół Specjalnych w Lubiążu bez względu na formę zatrudnienia, w tym: wolontariuszy, stażystów lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi;
3. *dyrektorze* – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Lubiążu
4. *rodzicu* – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego  
   pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą   
   rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako   
   przedstawiciel ustawowy dziecka;
5. *opiekunie prawnym małoletniego* – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności   
   prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;
6. *„osobie najbliższej wychowankowi”* – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka; rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez dziecko/małoletniego;
7. *przemocy fizycznej* – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego, np. bicie, popychanie,   
   szarpanie, itp.;
8. *przemocy seksualnej* – należy przez to rozumieć zaangażowanie małoletniego   
   w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa;
9. *przemocy psychicznej* – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych;
10. *zaniechanie* – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące   
    zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;
11. *przemocy domowej* – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków   
    rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących,  
    w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia,   
    naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia   
    i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;
12. *osobie stosującej przemoc domową* – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który   
    dopuszcza się przemocy domowej*;*
13. *świadku przemocy domowej* – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej.

**Rozdział 2**

1. **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Zespole Szkół Specjalnych w Lubiążu**

**Standard I.**

**Uczniowie, rodzice i pracownicy Zespołu Szkół Specjalnych znają „Standardy ochrony małoletnich”. Dokument jest dostępny i upowszechniany.**

**Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Dokument „Standardy ochrony małoletnich” został opracowany, zgodnie  
   z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny  
   i opiekuńczy (Dz.U. poz. 1606).
2. Zapoznano z nim personel szkoły, rodziców/opiekunów prawnych uczniów /wychowanków oraz uczniów/wychowanków.
3. Dokument wprowadzono do stosowania w szkole.
4. Dokument udostępniono na stronie internetowej szkoły oraz w widocznym miejscu w budynku szkolnym (, dokument wyłożony do wglądu w sekretariacie szkoły).
5. Dokument został udostępniony w dwóch wersjach: wersji zupełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich i zawierającej informacje dla nich istotne.
6. Informacje o treści dokumentu upowszechniane są wśród rodziców na zebraniach z rodzicami, konsultacjach indywidualnych.
7. Informacje istotne dla małoletnich zawarte w dokumencie upowszechniane są   
   w trakcie lekcji wychowawczych, konsultacjach indywidualnych, w trakcie realizowanych programów i warsztatów o charakterze edukacyjnym.
8. Publikacja dokumentu spełnia wymogi Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**Standard II.**

**Personel współtworzy i gwarantuje bezpieczne i przyjazne środowisko w szkole.**

**Wskaźniki realizacji standardu:**

1. W Zespole Szkół Specjalnych w Lubiążu zatrudnia się personel po wcześniejszej weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym, Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, a w przypadku stanowisk pedagogicznych dodatkowo w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych. W przypadku zatrudnienia obcokrajowców personel weryfikuje osobę w rejestrach karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych poprzez oświadczenia o niekaralności.
2. Dyrektor szkoły określa organizację, stosowanie i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach procedur określonych w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich”.
3. Pracownicy szkoły są świadomi swoich praw oraz odpowiedzialności prawnej ciążącej na nich za nieprzestrzeganie standardów ochrony małoletnich.
4. W szkole prowadzona jest systematyczna edukacja wszystkich pracowników   
   z zakresu ochrony uczniow przed krzywdzeniem, a w szczególności:
5. rozpoznawania symptomów krzywdzenia uczniow,
6. procedur interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia,
7. dokumentowania podejmowanych działań związanych z ochroną małoletnich,
8. znajomości praw dziecka, praw człowieka i praw ucznia oraz zasad bezpiecznego przetwarzania udostępnionych danych osobowych,
9. odpowiedzialności prawnej za zdrowie i życie powierzonych opiece małoletnich,
10. procedury „Niebieskie Karty”,
11. bezpieczeństwa relacji całego personelu z uczniami (w tym uwzględniającą wiedzę o zachowaniach pożądanych i niedozwolonych w kontaktach   
    z uczniem).
12. W szkole prowadzi się systematyczną diagnozę czynników ryzyka i czynnikow chroniących poczucia bezpieczeństwa uczniów/wychowanków, a w szczególności w obszarach:
13. realcji między nauczycielami i uczniami,
14. relacji między uczniami,
15. poczucia bezpieczeństwa psychofizycznego, z uwzględnieniem zagrożeń środowiskowych,
16. środowiska kształcenia (bezpieczeństwo emocjonalne na lekcjach, poszanowanie odmienności, równość i sprawiedliwość w przestrzeganiu zasad i regulaminów szkolnych, podmiotowe traktowanie uczniow).

**Standard III.**

**Szkoła oferuje rodzicom/opiekunom prawnym informację oraz edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem   
i wykorzystywaniem.**

**Wskaźniki realizacji standardu:**

1. W szkole znajduje się punkt informacyjny (gabinet pedagoga szklnego i pedagoga specjalnego) / dla rodziców, gdzie można znaleźćprzydatne informacje na temat: wychowania dzieci bez przemocy, ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem, zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w internecie, możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych oraz dane kontaktowe placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.
2. Wszyscy rodzice mają dostęp do obowiązujących w szkole „Standardów ochrony małoletnich” oraz znają procedury zgłaszania zagrożeń.
3. Rodzice są angażowani w działania szkoły prowadzone na rzecz ochrony małoletnich.
4. Szkoła uzyskuje od rodziców/opiekunów prawnych swoich uczniów informacje zwrotne na temat realizacji „Standardów ochrony małoletnich”.
5. Szkoła umożliwia rodzicom oraz opiekunom prawnym dzieci, poprzez organizację warsztatów, szkoleń, konsultacji indywidualnych, poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną dziecka przed zagrożeniami, w tym w internecie oraz   
   z zakresu wychowania pozytywnymi metodami wychowawczymi, bez kar fizycznych   
   i krzywdzenia psychicznego dziecka.

**Standard IV.**

**Szkoła zapewnia uczniom równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.**

**Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Szkoła oferuje uczniom/wychowankom edukację w zakresie praw dziecka, człowieka/ucznia oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.

W każdej klasie oraz w grupie wychowawczej odbywają się:

1. zajęcia na temat praw dziecka/praw człowieka/praw i obowiązków ucznia,
2. zajęcia na temat ochrony przed przemocą oraz wykorzystywaniem,
3. zajęcia z zakresu profilaktyki przemocy rówieśniczej,
4. zajęcia na temat zagrożeń bezpieczeństwa dzieci w internecie.

2. W każdej klasie oraz w grupie wychowawczej uczniowie/wychowankowie zostali poinformowani, do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia ich lub wykorzystywania.

3. W szkole dostępne są dla uczniów/wychowawnków materiały edukacyjne w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem seksualnym oraz zasad bezpieczeństwa w Internecie (broszury, ulotki, książki).

4. W szkole wyeksponowane są informacje dla uczniów na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci   
i młodzieży.

**Standard V.**

**Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia skuteczną ochronę uczniom/wychowankom**

**Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Precyzyjnie określono procedury interwencji personelu w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, tj.
2. przemocy rówieśniczej,
3. przemocy domowej,
4. niedozwolonych zachowań personelu wobec małoletnich,
5. cyberprzemocy.
6. Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia ucznia/wychowanka nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym (poczucie krzywdy, poniżenia, zagrożenia, wstydu).
7. W szkole ustalone są zasady wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez przez niego krzywdy.
8. Szkoła w wypadku popełnienienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamia opiekuna faktycznego, którym jest ordynator oddziału II oraz ordynator oddziału III w Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Lubiążu. Dalszą procedurę prowadzi opiekun faktyczny uczniów/wychowanków.
9. Podmioty postępowania uprawnione do przetwarzania danych osobowych uczestników postępowania w sprawach krzywdzenia małoletnich przestrzegają Poltykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, obowiązującą w szkole/placówce (RODO).

**Standard VI.**

**W szkole wzmacniane jest poczucie bezpieczeństwa uczniów w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.**

**Wskaźniki realizacji standardu:**

1. W szkole opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem.
2. W szkole określono wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi,   
   a w szczególności zachowania niedozwolone.
3. W szkole opracowano zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej oraz procedury ochrony maloletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internet oraz utrwalonymi w innej formie.
4. W szkole opracowano i wdrożono procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w sytuacjach:
5. przemocy fizycznej
6. przemocy psychicznej,
7. przemocy domowej,
8. przemocy seksualnej,
9. cyberprzemocy.

**Standard VII.**

**Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane.**

**Wskaźniki realizacji standardu:**

1. W przypadku własnego podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone lub uzyskania takiej informacji, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej pedagogowi, wicedyrektorowi lub dyrektorowi placówki, który przekazuje dokument opiekunowi faktycznemu ucznia/wychowanka.

**Standard VIII.**

**Szkoła monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony dzieci.**

**Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Przyjęte zasady i realizowane procedury ochrony uczniów są weryfikowane przynajmniej raz na dwa lata.
2. W ramach kontroli zasad i praktyk ochrony małoletnich szkoła lub placówka pozyskuje opinie uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.

**Rozdział 3**

**Zasady ochrony umałoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Zespole Szkół Specjalnych w Lubiążu.**

1. **Zasady zatrudniania pracowników w Zespole Szkół Specjalnych w Lubiążu oraz dopuszczania innych osób do opieki nad małoletnimi.**
2. Dyrektor szkoły przed nawiązaniem stosunku pracy, niezależne od podstawy   
   nawiązania stosunku pracy (Karta Nauczyciela, Kodeks pracy) oraz terminu jej   
   trwania uzyskuje informacje:
3. w przypadku każdego pracownika, wolontariusza, praktykanta, stażysty z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV   
   Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
4. w przypadku zatrudnienia osoby na stanowisku pedagogicznym, w tym   
   praktykantów i wolontariuszy dopuszczonych do pracy z uczniami zaświadczenie z Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych dla Nauczycieli;
5. w przypadku zatrudnienia każdej osoby w szkole i dopuszczeniem wolontariuszy lub praktykantów do kontaktu z uczniami i opieki, z Rejestru Sprawców   
   Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
6. Nie jest wymagane przedstawienie zaświadczeń, w przypadku,gdy z [nauczycielem](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=21-07-2020&qplikid=2#P2A6) jest nawiązywany kolejny stosunek pracy w tej samej [szkole](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=21-07-2020&qplikid=2#P2A6) w ciągu 3 miesięcy od dnia rozwiązania albo wygaśnięcia na podstawie art. 20 ust. 5c   
   poprzedniego stosunku pracy.
7. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych składają przed   
   nawiązaniem stosunku pracy pisemne potwierdzenie spełniania warunku:
8. posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw   
   publicznych;
9. że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne w sprawie   
   o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
10. W przypadku zatrudniania kandydata do pracy lub dopuszczenia do kontaktu   
    z dziećmi osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do kontaktu z uczniami informacji   
    z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów   
    działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
11. W przypadku, gdy prawo państwa, którego obywatelem jest osoba, o której mowa   
    w pkt 4 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba ta przedkłada informację   
    z rejestru karnego tego państwa.
12. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4–5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie   
    prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt 5 **,** składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym   
    w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
13. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest   
    obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy   
    odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia****”.*** Klauzula ta   
    zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
14. Informacje, o których mowa w pkt 4 – 8, pracodawca utrwala w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby   
    dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
15. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 5 - 8, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do   
    takiej działalności.
16. Zatrudniani pracownicy, praktykanci i wolontariusze przed rozpoczęciem pracy lub dopuszczeniem do kontaktu z dziećmi/uczniami są zobowiązani do zapoznania się z:
17. Statutem szkoły,
18. Regulaminem pracy,
19. Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w szkole,
20. Regulaminami i instrukcjami bhp i p/poż,
21. Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
22. Potwierdzenie zapoznania się z w/w dokumentami oraz oświadczenia   
    o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane jest w formie pisemnej   
    i umieszczone w aktach osobowych lub dołączane do umów o świadczenie   
    działalności wolontariackiej lub praktyki zawodowej, dokumentacji wycieczki.
23. **Zasady bezpiecznych relacji uczniów i nauczycieli/pracowników Zespołu Szkół Specjalnych w Lubiążu.**
    1. **Zasady ogólne:**

Pracownicy dbają o bezpieczeństwo uczniów/wychowanków podczas pobytu w szkole, w oddziale, w klubie szkolnym, monitorują sytuacje i dobrostan ucznia/wychowanka.

Pracownicy wspierają uczniów/wychowanków w pokonywaniu trudności. Pomoc uczniom uwzględnia:   
umiejętności rozwojowe uczniów/wychowanków, możliwości wynikające z niepełnosprawności/ specjalnych potrzeb edukacyjnych

Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań   
agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.

Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami/wychowankami obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

* 1. **Zasady komunikacji z uczniem:**

**Komunikacja budująca dobre relacje z uczniem**

**Nauczyciel / pracownik szkoły:**

1. W komunikacji z uczniami/wychowankami zachowuje spokój, cierpliwość i szacunek. Okazuje też zrozumienie dla trudności i problemów uczniów/wychowanków.
2. Reaguje wg zasad konstruktywnej komunikacji i krytyki na każde obraźliwe,   
   niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa uczniów oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród nich.
3. Daje uczniowi/wychowankowi prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym przez personel/nauczyciela.
4. Komunikacja z uczniami/wychowankami prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relacje, a nie hierarchię zależności oraz nieufność i wrogość.
5. Nie zawstydza, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża ucznia.
6. Nie obrzuca ucznia/wychowanka wyzwiskami, nie wyśmiewa i nie ośmiesza go, np. stosując ośmieszające ucznia przezwiska i zdrobnienia.
7. Unika wypowiedzi nakazujących, komenderujących, nadmiernie moralizujących,   
   krytykanckich. Nie wytyka błędów ucznia/wychowanka w sposób, który go rani.
8. Nie grozi uczniowi/wychowankowi, nie wyraża dezaprobaty wobec jego zachowania czy postępów w nauce w sposób uwłaczający godności i poczuciu własnej wartości ucznia.
9. Nie reaguje złośliwościami, sarkazmem na zachowanie ucznia lub jego postępy w nauce, nie dowcipkuje i nie żartuje z ucznia/wychowanka, w sposób który obniża poczucie własnej wartości ucznia.
10. Słucha uważnie uczniów/wychowanków, udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. W relacjach z uczniami stosuje zasady pozytywnej komunikacji: aktywne słuchanie i komunikat JA.
11. Stosuje zasady konstruktywnej krytyki wobec, np. niewłaściwego zachowania ucznia/wychowanka, tj. krytykuje ucznia w taki sposób, aby nie czuł się zraniony, zmuszony do obrony czy do kontrataku.
12. Nie podnosi głosu na ucznia/wychowanka w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa ucznia/wychowanka lub innych uczniów/wychowanków.

W sytuacji wymagającej interwencji wobec ucznia nie podnosi głosu, nie krzyczy na niego, mówi wyraźnie, bez szeptu i krzyku, stara się utrzymać spokojny ton głosu. Utrzymuje z uczniem/wychowankiem kontakt wzrokowy. W czasie rozmowy znajduje się blisko drugiej osoby, ale nie narusza jej przestrzeni osobistej.

**Komunikacja z uczniami/wychowankami służąca rozwiązywaniu konfliktów i utrzymywaniu świadomej dyscypliny**

**Nauczyciel / pracownik szkoły:**

1. W rozwiązywaniu konfliktów stosuje następujące zasady konstruktywnej komunikacji:
2. nie ocenia,
3. nie uogólnia, nie interpretuje,
4. nie daje „dobrych rad", nie moralizuje,
5. stosuje komunikaty „JA”,
6. oddziela problem od osoby, wyraża brak akceptacji dla zachowania a nie człowieka,
7. skupia swoją uwagę na rozmówcy, koncentruje się na tym co mówi,
8. okazuje rozmówcy szacunek,
9. upewnia się, czy dobrze rozumie swojego rozmówcę,
10. wysłuchuje ucznia,
11. mówi wprost – otwarcie wyraża swoje potrzeby, uczucia i propozycje,
12. udziela konkretnych informacji zwrotnych.
13. W komunikacji z uczniem/wychowankiem podczas rozwiązywaniu konfliktów wystrzega się:
14. tzw. stoperów komunikacyjnych: osądzania, krytykowania, wyzywania,   
    rozkazywania, oskarżania, grożenia, odwracania uwagi,
15. błędu nadmiernej generalizacji (zamiast mówić o konkretnych sytuacjach   
    i konkretnych przyczynach irytacji, złości, przypisuje się pewne zdarzenia   
    stałym cechom osoby),
16. niewłaściwego zrozumienia intencji ucznia/wychowanka– partnera rozmowy,
17. niespójności komunikatu werbalnego z niewerbalnym.
18. W procesie rozwiązywania konfliktu dba o komunikację dającą uczniowi/ wychowankowi poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego, chroniącą go od poczucia, że rozwiązanie konfliktu jest dla niego krzywdzące i rodzi u ucznia/wychowanka poczucie niesprawiedliwości, zlekceważenia czy odrzucenia.
19. Umiejętnie, w sposób konstruktywny uczestniczy w rozwiązywaniu konfliktów,   
    stosując w zależności od potrzeb różne metody ich rozwiązywania, np. negocjacje, mediacje, arbitraż, facylitację.
20. Szybko reaguje na problemy związane z dyscypliną uczniów/wychowanków:
21. rozwiązuje pojawiające się problemy z dyscypliną bezpośrednio po naruszeniu zasad przez uczniów/wychowanków,
22. nie podnosi nadmiernie głosu i nie krzyczy, zwraca uwagę tym uczniom/wychowankom, którzy łamią ustalony porządek,
23. wykazuje empatię wobec uczniów/wychowanków,
24. ustala (przypomina) obowiązujące zasady – wyraźnie określa oczekiwane   
    zachowania uczniów/wychowanków dotyczące różnych rodzajów aktywności uczniów, np. pracy w ławce, dyskusji w grupie, nauczania skierowanego do całej klasy, praca samodzielna).
25. Metody dyscyplinowania uczniów/wychowanków dobiera adekwatnie do ich wieku i poziomu rozwoju. Metody te nie mogą naruszać godności i nietykalności osobistej uczniów (zakaz stosowania kar fizycznych).
26. Upominając słownie, perswazyjnie, stara się opanować własne negatywne emocje, np. złość, zdenerwowanie.
27. Wyjaśnia uczniowi/wychowankowi, za co i dlaczego został ukarany. Przekazuje uczniowi/wychowankowi utrzymany w spokojnym tonie komunikat jasny, konkretny/ rzeczowy, wolny od stygmatyzowania ucznia/wychowanka, nakierowany na ocenę zachowania ucznia, a nie jego osoby.
28. Karząc ucznia/wychowanka za naganne/niewłaściwe zachowania, personel równocześnie dostrzega i nagradza pozytywne zachowania ucznia/wychowanka.

**Zakaz stosowania przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie, w tym   
nawiązywania relacji o charakterze seksualnym.**

1. Kontakty nauczyciela/pracownika szkoły z uczniami/wychowankami nie łamią obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad. Wszyscy uczniowie/wychowankowie są sprawiedliwie traktowani. Pracownicy nie dzielą ich i nie dyskryminują (ze względu na pochodzenie, poczucie tożsamości, wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności).
2. Nauczyciel/pracownik szkoły nie wykorzystuje wobec ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
3. Nauczyciel/pracownik szkoły nie stosuje żadnej formy przemocy fizycznej wobec ucznia/wychowanka, np. takiej jak: zabieranie rzeczy, niszczenie rzeczy, bicie, popychanie, szturchanie, ograniczenie swobody ruchu, szczypanie, klapsy, pociągnięcie za włosy, bicie przedmiotami, wykręcanie rąk.
4. Nauczyciel/pracownik szkoły nie stosuje żadnej formy przemocy psychicznej wobec ucznia/wychowanka, np. takiej jak:
5. izolowanie, pomijanie, obniżanie statusu ucznia/wychowanka w grupie,
6. stygmatyzowanie uczniów z powodu ich zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej,
7. wyszydzanie uczniów/wychowanków, wyśmiewanie, ośmieszanie, poniżanie, wyzywanie, grożenie,
8. nadmierne, wygórowane wymagania nauczycieli/personelu, zbyt surowe   
   oceny, zastraszanie uczniów, obrażanie ich godności, stosowanie kar   
   niewspółmiernych do win,
9. agresywne wypowiedzi, komentarze i ataki na czatach, komunikatorach   
   i forach internetowych.;
10. umieszczanie obraźliwych, ośmieszających uczniów/wychowanków rysunków, zdjęć i filmów;
11. rozpowszechnianie wszelkich nieprawdziwych, poniżających uczniów/wychowanków materiałów,
12. cyberstalking – śledzenie w sieci poczynań uczniów/wychowanków i upublicznianie ich.
13. Nauczyciel/pracownik szkoły nie stosuje naruszających godność ucznia/wychowanka wypowiedzi o podtekście seksualnym, nie nawiązuje w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, w tym:
14. komentarzy na temat ciała/wyglądu/ubioru z podtekstem seksualnym;
15. dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci,
16. wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów, cmokania, itp.
17. nie pisze do uczniów/wychowanków wulgarnych lub dwuznacznych smsów, e-maili,
18. nie publikuje żadnych prywatnych zdjęć ani innych informacji o uczniach/wychowankach i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. facebooku, bez zgody zainteresowanych stron,
19. nie wdaje się w prywatne rozmowy uczniów/wychowanków w mediach społecznościowych, nie zamieszcza komentarzy i nie udostępnia zdjęć, w jakimkolwiek podtekście lub kontekście erotycznym, które mogłyby uczniom wyrządzić krzywdę,
20. Nauczyciel/pracownik szkoły nie narusza nietykalności osobistej ucznia/wychowanka. Nie zachowuje się wobec ucznia/wychowanka w sposób niestosowny, np. nie obmacuje go, nie dotyka, nie głaszcze, nie poklepuje w sposób poufały, dwuznaczny w celu zaspokojenia własnych potrzeb seksualnych).
21. Nie zmusza ucznia/wychowanka do odbycia jakiekolwiek aktywności o charakterze seksualnym.
22. Nie prowokuje nieodpowiednich kontaktów z uczniami/wychowankami, np. nie angażuje się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy /wychowanków fizyczne.
23. Upewnia/ informuje uczniów, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji,   
    wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub   
    wskazanej osobie) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.
24. Zawsze jest przygotowany na wyjaśnienie swoich działań/zachowania.
25. Nauczyciel/pracownik szkoły zachowuje szczególną ostrożność wobec uczniów/wychowanków, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Jeżeli uczniowie/wychowankowie ci dążyliby do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi, nauczyciel/pracownik szkoły reaguje z wyczuciem, jednak stanowczo, a także pomaga dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
26. Nauczyciel/pracownik szkoły równoważy potrzebę nadzoru z prawem uczniów/wychowanków do prywatności, np. nie należy wchodzić pod prysznice i do szatni na zajęciach   
    wychowania fizycznego bez pozwolenia/ poinformowania o tym uczniów/wychowanków, nie należy otaczać uczniów/wychowanków osobistą opieką, której oni nie potrzebują.
27. Przy każdej rozmowie o charakterze indywidualnym, na życzenie ucznia/wychowanka zapewnia obecność innej osoby dorosłej lub na życzenie ucznia/ wychowanka innego ucznia/wychowanka.
28. Stale nadzoruje uczniów/wychowanków, każdorazowo upewniając się, że warunki wyjazdów i wycieczek organizowanych przez szkołę, rozgrywek i meczów wyjazdowych są bezpieczne.
29. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec ucznia/wychowanka, unika innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z uczniem/wychowankiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania uczniowi/wychowankowi w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, i w korzystaniu z toalety.

**Zasady nawiązywania kontaktu z uczniami w godzinach pracy, za pomocą kanałów służbowych oraz w celach edukacyjnych lub wychowawczych**

1. Kontaktując się z uczniem/wychowankiem nauczyciel/pracownik traktuje go podmiotowo.
2. Kontakt z uczniem/wychowankiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
3. Co do zasady kontakt z uczniami/wychowankami powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków nauczyciela/pracownika.
4. Nauczyciel/pracownik podczas wyjść, wycieczek nie zaprasza uczniów/wychowanków do swojego miejsca zamieszkania.
5. Nauczyciel/pracownik nie nawiązuje kontaktów z uczniami/wychowankami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie do nich zaproszeń w mediach społecznościowych. Nie kontaktuje się z nimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
6. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie uczniów/wychowanków są osobami bliskimi dla nauczyciela/pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.
7. **Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi Zespołu Szkół Specjalnych w Lubiążu, a w szczególności działania niedozwolone.**
   1. **Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi.**
8. Uczniowie/wychowankowie mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, także w szkole. Nauczyciele i pracownicy szkoły chronią uczniów/wychowanków i zapewniają im bezpieczeństwo.
9. Uczniowie/wychowankowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w statucie szkoły.
10. Uczniowie/wychowankowie uznają prawo innych uczniów/wychowanków do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych uczniów – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmienność.
11. Zachowanie i postępowanie uczniów/wychowanków wobec kolegów/innych osób nie narusza ich poczucia godności/wartości osobistej. Uczniowie/wychowankowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
12. Kontakty między uczniami/wychowankami cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu *proszę, dziękuję, przepraszam*; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
13. Uczniowie/wychowankowie budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
14. Uczniowie/wychowankowie okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek  
    i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
15. W kontaktach między sobą uczniowie/wychowankowie nie powinni zachowywać się prowokacyjnie  
    i konkurencyjnie. Nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony kolegów.
16. Uczniowie/wychowankowie mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
17. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczniów nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Uczniowie/wychowankowie nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych uczniów/wychowanków.
18. Uczniowie/wychowankowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
19. Jeśli uczeń/wychowanek jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów/wychowanka/wychowanków jakiejkolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej (zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami).
20. Wszyscy uczniowie/wychowankowie znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwa innych uczniów, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w szkole zwrócić o pomoc.
21. Jeśli uczeń/wychowanek stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.
    1. **Niedozwolone zachowania małoletnich w szkole**
22. Stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów/wychowanków innych osób:
23. agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.:
24. bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie;
25. wymuszenia;
26. napastowanie seksualne;
27. nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;
28. fizyczne zaczepki;
29. zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;
30. rzucanie w kogoś przedmiotami;
31. agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.:
32. obelgi, wyzwiska
33. wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary;
34. bezpośrednie obrażanie ofiary;
35. plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary
36. groźby;
37. agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.:
38. poniżanie;
39. wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie;
40. pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu);
41. wulgarne gesty;
42. śledzenie/szpiegowanie;
43. niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary;
44. straszenie;
45. gapienie się;
46. szantażowanie
47. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole lub klasie, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia na terenie szkoły.
48. Nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela opuszczanie sali lekcyjnej. Wagarowanie.
49. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw   
    organizowanych w szkole. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
50. Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych i przerw międzylekcyjnych, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie, itp.
51. Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu.
52. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/ środków odurzających.
53. Niestosowne odzywanie się do kolegów lub innych osób w szkole lub poza nią.
54. Używanie wulgaryzmów w szkole i poza nią.
55. Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności   
    szkolnej.
56. Kradzież/ przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności   
    szkolnej.
57. Wyłudzanie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów/wychowanków.
58. Wysługiwanie się innymi uczniami/wychowankami w zamian za korzyści materialne.
59. Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami. Udział w bójce.
60. Szykanowanie uczniów/wychowanków lub innych osób w szkole z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu   
    ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
61. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie).
62. Znęcanie się (współudział w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie).
63. Aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec kolegów, wulgaryzmy. Kłamanie,   
    oszukiwanie kolegów/ innych osób w szkole.
64. Stosowanie wobec innych uczniów/wychowanków innych osób różnych form cyberprzemocy.
65. **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi  
    i zagrożeniami z sieci**

Obowiązkiem prawnym szkoły jest takie wykorzystanie sieci, które będzie adekwatne do   
poziomu dojrzałości poznawczej i emocjonalno-społecznej ucznia/wychowanka oraz nie będzie mu szkodzić ani zagrażać jego rozwojowi psychofizycznemu. Do potencjalnych zagrożeń   
płynących z użytkowania sieci należy zaliczyć:

1. dostęp do treści niezgodnych z celami wychowania i edukacji (narkotyki, przemoc, pornografia, hazard),
2. działalność innych użytkowników zagrażająca dobru ucznia/wychowanka,
   1. **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.**
3. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu,   
   zarówno nauczycielom/pracownikom, jak i uczniom/wychowankom, w czasie zajęć z informatyki oraz zajęć w ramach Zespołu Zajęć Pozalekcyjnych
4. Sieć jest monitorowana w taki sposób, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
5. Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
6. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły jest   
   zainstalowane oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe.
7. W szkole wyznaczony jest pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo sieci.
8. Do jego obowiązków należą:
9. zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację, co najmniej raz w miesiącu, odpowiedniego oprogramowania;
10. sprawdzanie, co najmniej raz w miesiącu, czy na komputerach, w tym ze swobodnym dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
11. Pracownik odpowiedzialny za Internet posiada indywidualny login i hasło,   
    umożliwiające korzystanie z Internetu na terenie instytucji. Pracownik zachowuje login i hasło w tajemnicy.
12. Indywidualny login i hasło do Internetu posiada każdy nauczyciel prowadzący zajęcia komputerowe z dziećmi.
13. Na terenie szkoły dostęp ucznia/wychowanka do Internetu możliwy jest:
14. pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych;
15. Uczeń może korzystać z Internetu tylko na komputerze z zainstalowanym programem

filtrującym treści.

1. Uczniowie korzystają z komputera pod opieką nauczyciela.
2. Korzystanie z multimediów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom

informacyjnym i edukacyjnym.

1. Uczeń/wychowanek obsługuje sprzęt komputerowy zgodnie z zaleceniami nauczyciela, z obowiązującym regulaminem.
2. Użytkownikowi komputera zabrania się:
3. instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji   
   oprogramowania zainstalowanego w systemie,
4. usuwania cudzych plików, odinstalowania programów, dekompletowania sprzętu,
5. dotykania elementów z tyłu komputera, kabli zasilających, a także kabli sieciowy.
   1. **Zasady ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami  
      z sieci.**
6. Szkoła ma obowiązek podejmować działania zabezpieczające dzieci przed łatwym dostępem do tych treści z sieci, które mogą zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi.
7. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumiane są:
8. treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia   
   (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność   
   niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania   
   z narkotyków);
9. treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku dzieci do organizacji   
   nielegalnych i terrorystycznych;
10. różne formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.
11. Podstawowe działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci:
12. monitorowanie działania i aktualizowanie programu antywirusowego, zapory   
    sieciowej; stosowanie filtrów antyspamowych;
13. edukacja medialna – dostarczanie dzieciom wiedzy i umiejętności dotyczących posługiwania się technologią komunikacyjną;
14. prowadzenie systematycznych działań wychowawczych (integracja zespołu   
    klasowego, budowanie dobrych relacji pomiędzy uczniami, wprowadzanie norm grupowych; uczenie dzieci odróżniania dobra od zła);
15. prowadzenie działań profilaktycznych propagujących zasady bezpiecznego   
    korzystania z sieci oraz uświadamiających zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych. Celem tych działań jest:

* poszerzanie wiedzy na temat różnych form cyberprzemocy, prewencji oraz sposobu reagowania w przypadku pojawienia się zagrożenia,
* ukazanie sposobów bezpiecznego korzystania z sieci, w tym przestrzeganie przed zagrożeniami płynącymi z niewłaściwego użytkowania urządzeń   
  multimedialnych,
* zapobieganie i ograniczenie lub wyeliminowanie zachowań agresywno-przemocowych realizowanych przy użyciu technologii komunikacyjnych   
  w szkole i poza nią,
* propagowanie zasad dobrego zachowania w Internecie;

1. włączenie rodziców uczniów/wychowanków w działania szkoły na rzecz zapobiegania cyberprzemoc – poinformowanie ich o polityce szkoły w zakresie reagowania na cyberprzemoc; edukacja na temat cyberprzemocy i zagrożeń z sieci
2. podejmowanie interwencji w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia   
   cyberprzemocy lub ujawnienie niebezpiecznych treści, która obejmuje:
3. ustalenie okoliczności zdarzenia;
4. zabezpieczenie dowodów;
5. poinformowanie o sytuacji opiekuna faktycznego
6. **Zasady ochrony wizerunku małoletnich/ uczniów.**
7. Szkoła uznając prawo ucznia/wychowanka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
8. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie   
   cywilnym, w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych, a także na   
   podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) – jako tzw. dana   
   szczególnej kategorii przetwarzania.
9. Upublicznianie wizerunku ucznia/wychowanka do 16 lat, utrwalonego w jakiejkolwiek formie   
   (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej   
   władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem (wymóg art. 8 RODO).
10. Zgody, o których mowa w pkt 3 i 4 są wyrażane w formie pisemnej – wyraźne   
    i niedorozumiane. Zgody j/w. są jednocześnie zgodami na rozpowszechnianie   
    wizerunku małoletniego wskazaną w art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach   
    pokrewnych.
11. Rodzice/opiekunowie ucznia/wychowanka wyrażając zgodę na upublicznienie wizerunku małoletniego, określają precyzyjnie miejsca i kanały upubliczniania wizerunku, kontekst w jakim wizerunek będzie wykorzystany, a także okres upublicznienia.
12. Osoba wyrażająca zgodę otrzymuje klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku małoletniego oraz jest informowana przez osobę reprezentującą administratora danych osobowych o przysługujących prawach, w tym prawie do wycofania zgody oraz innych, z godnie z art. 5 RODO.
13. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak   
    zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana. Zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub innej formie publikacji.
14. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania   
    wizerunku ucznia/wychowanka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna ucznia.
15. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna ucznia/wychowanka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
16. W przypadku utrwalania wizerunku uczniów/wychowanków na zajęciach „otwartych”, „pokazowych” wymagana jest zgoda, jak w pkt 3 i 4.
17. Nauczyciel może wykorzystać w celach szkoleniowych lub edukacyjnych utrwalony materiał z udziałem małoletnich tylko z zachowaniem ich anonimowości oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację ucznia/wychowanka, za zgodą dyrektora szkoły.
18. Ochrona wizerunku małoletnich utrwalanych przez kamery monitoringu odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie monitoringu.
19. Regulamin monitoringu określa zasady udostępniania nagrań podmiotom   
    zewnętrznym, w tym policji, służbom porządkowym oraz w sprawach wymagających wyjaśnień.
20. **Zasady ochrony danych osobowych małoletnich**
21. W szkole wdrożono Politykę ochrony danych osobowych osób fizycznych (pracowników, uczniów, rodziców/opiekunów) oraz powołano Inspektora ochrony danych.
22. Dokumentacja RODO została opracowana zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) ne 2016/679 Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
    z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich   
    danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie   
    danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych z uwzględnieniem zasad:
23. zasady zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości,
24. zasady ograniczenia celu przetwarzania danych,
25. zasada minimalizacji danych,
26. zasada prawidłowości danych,
27. zasady ograniczenia przechowania danych,
28. zasady integralności i poufności danych,
29. zasady rozliczalności.
30. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych małoletnich / uczniów/ wychowanków/rodziców posiadają upoważnienie do ich przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 i 9 RODO.
31. Na potrzeby przetwarzania w formach zdalnych (nauka zdalna, przekazywanie danych osobowych do OKE, SIO, organów upoważnionych do ich przetwarzania danych osobowych małoletnich) w formie zdalnej, w szkole opracowano zasady ich przetwarzania oraz zasady zachowania bezpieczeństwa przetwarzania – System Zarządzania Bezpieczeńtwem Informacji (SZBI).
32. Każdy pracownik posiadający dostęp do danych osobowych złożył pisemne oświadczenie o znajomości Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych pod rygorem odpowiedzialności karnej i zobowiązał się do jej przestrzegania pod rygorem odpowiedzialności karnej.
33. Rodzice uczniów niepełnoletnich/opiekunowie są informowani o przetwarzaniu danych osobowych dzieci poprzez klauzule informacyjne.
34. Dyrektor szkoły wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne  
    w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
35. Dane osobowe uczniów zarejestrowane w formie pisemnej (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, zaświadczenia, zwolnienia oraz inna dokumentacja pisemna zawierająca dane osobowe małoletnich jest chroniona w zamykanych szafach  
    z ograniczonym dostępem do pomieszczeń ich przechowywania (sekretariat, pokój nauczycielski, gabinety psychologoa, pedagoga).
36. W szkole wdrożono odpowiednią procedurę postępowania na wypadek wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych.
37. Dane osobowe małoletnich udostępniane są wyłącznie podmiotom do ich uzyskania.

**Rozdział 4**

**Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego.**

1. **Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia stosowania lub stosowania przemocy domowej**
   1. **Definicja przemocy domowej**

Pod pojęciem „przemoc domowa” – należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy   
domowej, w szczególności:

1. narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
2. naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
3. powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
4. ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
5. istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
   1. **Rodzaje przemocy domowej**
6. *przemoc fizyczna* **–** to każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celuprzekroczenie granicy ciała dziecka. Często powoduje różnego rodzaju urazy.
7. *przemoc psychiczna* („maltretowanie psychiczne”[[1]](#footnote-1)) – to powtarzający się wzorzec   
   zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które   
   powodują u dziecka poczucie, że jest nic nie warte, złe, niekochane, niechciane,   
   zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych.

Wyróżnia się sześć form maltretowania psychicznego:

1. Odtrącanie (werbalne i niewerbalne wrogie odrzucanie lub poniżanie);
2. Zastraszanie;
3. Wyzyskiwanie/przekupstwo;
4. Odmowa reakcji emocjonalnych (ignorowanie potrzeb dziecka, nieokazywanie pozytywnych uczuć, brak emocji w interakcji z dzieckiem);
5. Izolowanie (odmawianie dziecku kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi);
6. Zaniedbywanie rozwoju umysłowego, nauki, zdrowia, opieki medycznej.

Krzywdzenie psychiczne dziecka to kategoria, w której najczęściej nie ma widocznych   
dowodów winy sprawcy.

Występują natomiast u dziecka objawy jako konsekwencja tego rodzaju przemocy.   
Podstawowym narzędziem zatrzymania przemocy psychicznej jest praca z rodziną, która odbywać się może w ramach procedury „Niebieskie Karty”.

* *przemoc seksualna* **–** według Światowej Organizacji Zdrowia przemoc seksualna to zaangażowanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie   
  w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszająca prawo i obyczaje danego społeczeństwa. Z wykorzystywaniem seksualnym mamy do czynienia wtedy, gdy występuje ono pomiędzy dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem i innym dzieckiem, w sytuacji zależności, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju   
  pozostają w stosunku opieki, zależności, władzy. Celem takiej aktywności jest   
  zaspokojenie potrzeb innej osoby.

Aktywność taka może obejmować:

1. Nakłanianie lub zmuszanie dziecka do udziału w jakichkolwiek prawnie zabronionych czynnościach seksualnych;

2. Wykorzystywanie dziecka do prostytucji lub innych nielegalnych praktyk seksualnych;

3. Wykorzystywanie dziecka do produkcji przedstawień i materiałów pornograficznych.

* *zaniedbywanie* – to jedna z form krzywdzenia dziecka polegająca na incydentalnym bądźchronicznym niezaspokajaniu jego potrzeb oraz nierespektowaniu   
  podstawowych praw,powodująca zaburzenia jego zdrowia, a także generująca   
  trudności rozwojowe (prof. MariaKolankiewicz).

Ta forma przemocy wskazuje na potrzebę szerszej diagnozy systemu rodzinnego pod kątem wydolności wychowawczej rodziców.

* 1. **Rozpoznawanie przemocy wobec małoletniego**

Rozpoznawanie przemocy wobec dziecka odbywa się poprzez:

1. ujawnienie przez dziecko przemocy domowej,
2. informacje od osoby będącej bezpośrednim świadkiem przemocy,
3. analizę objawów krzywdzenia występujących u dziecka,
4. ocenę stopnia ryzyka wystąpienia przemocy w danej rodzinie.

Ujawnienie przez dziecko przemocy w rodzinie ma miejsce wtedy, kiedy dziecko poinformuje pracownika szkoły o tym, że doznaje jednej lub kilku jednocześnie form przemocy ze strony swoich najbliższych. Ujawnienie jest dla dziecka bardzo trudnym momentem, świadczy o dużym doznawanym bólu i determinacji.

**Informacje od osoby będącej bezpośrednim świadkiem przemocy w rodzinie**

Informacje o krzywdzeniu małoletniego mogą pochodzić od bezpośrednich świadków   
przemocy, np. od rodzica niekrzywdzącego, rodzeństwa, kolegi, koleżanki, sąsiada,   
osoby z dalszej rodziny dziecka, przypadkowego świadka przemocy.

W każdym przypadku informacje o przemocy wobec dziecka wskazywane jako fakty, a nie domniemania, należy potraktować z pełną odpowiedzialnością i zareagować zgodnie z obowiązującymi zasadami wskazanymi w niniejszej procedurze.

Podobnie jak w przypadku ujawnienia przemocy przez samo dziecko, pracownik nie   
dokonuje oceny wiarygodności podawanych informacji. Zobowiązany jest do zareagowania na taki sygnał.

* 1. **Zgłaszanie przemocy domowej przez małoletniego.**

1. Każdy małoletni będący uczniem Zespołu Szkół Specjalnych w Lubiążu może zgłosić ustnie lub pisemnie, dowolnej osobie, do której ma   
   zaufanie, będącej pracownikiem szkoły, fakt stosowania wobec niego przemocy   
   domowej, nauczyciel/pracownik szkoły sporządza notatkę służbową, którą przekazuje opiekunowi faktycznemu ucznia/wychowanka.
2. W przypadku dziecka obcojęzycznego lub mającego trudności w mowie i piśmie, osoba, do której zgłosił się małoletni zapewnia pomoc w nawiązaniu komunikacji poprzez skorzystanie z pomocy osoby władającej językiem obcym lub zapewnia komunikację w innych formach, np. poprzez wykorzystanie alternatywnych   
   i wspomagających metod komunikacji (ang. au-gmentative and alternative   
   communications – AAC).
   1. **Zgłaszanie przemocy domowej przez pracownika szkoły.**
3. Każdy pracownik szkoły, który zauważy lub podejrzewa u ucznia/wychowanka symptomy krzywdzenia, jest zobowiązany zareagować.
4. Pracownik w trybie pilnym przekazuje informację o zaobserwowanym zdarzeniu   
   pedagogowi szkolnemu lub wicedyrektorowi, dyrektorowi szkoły dołączając pisemną notatkę służbową zawierającą istotne informacje dotyczące: wyglądu, stanu, dolegliwości oraz zachowania dziecka, cytaty jego wypowiedzi oraz podjęte działania.
5. Dyrektor, pedagog szkolny, wicedyrektor przekazuje notatkę służbową opiekunowi faktycznemu ucznia/wychowanka.
   1. **Zgłaszanie przemocy domowej przez osoby z zewnątrz.**
6. Osoba, która jest świadkiem stosowanej przemocy domowej wobec małoletniego ma prawo do zgłoszenia podejrzewania stosowania przemocy lub przemocy w placówce oświatowej/szkole.
7. W celu zgłoszenia stosowanej wobec małoletniego przemocy domowej w/w osoba jest obowiązana dokonać zgłoszenia bezpośredniego dyrektorowi, wicedyrektorowi lub pedagogowi szkolnemu, którzy kolejno sporządzają notatkę służbową i przekazują ją opiekunowi faktycznemu.
8. W takcie rozmowy osoba wskazuje na fakty, na podstawie których domniema o stosowaniu przemocy domowej wobec małoletniego.
9. Osoba zgłaszająca przemoc jest zobowiązana wylegitymować się dokumentem   
   zawierającym fotografię oraz wskazać dane do kontaktu.
10. Zgłaszający przemoc domową jest informowany o zasadach przetwarzania jego   
    danych osobowych udostępnionych dyrektorowi, wicedyrektorowi, pedagogowi oraz zasadach ich przetwarzania i bezpieczeństwa danych osobowych.
11. W przypadku zgłoszeń anonimowych, w tym telefonicznych do sekretariatu szkoły, pracownik sekretariatu sporządza notatkę z rozmowy telefonicznej i archiwuje wydruk połączeń, fakt zgłasza dyrektorowi, wicedyrektorowi, pedagogowi, którzy informują opiekuna faktycznego o zajściu.
    1. **Zalecenia do prowadzenia rozmowy z ofiarą przemocy domowej.[[2]](#footnote-2)**

Celem rozmowy z dzieckiem jest zebranie informacji potwierdzających (bądź   
niepotwierdzających) jego krzywdzenie w rodzinie, określających charakter i okoliczności zdarzeń, rolę i zachowanie innych członków rodziny oraz zidentyfikowanie sprawcy.   
Nie wolno jednak zapomnieć, że celem spotkania jest również – a może przede wszystkim - udzielenie dziecku wsparcia. Sposób prowadzenia rozmowy z dzieckiem powinien   
oczywiście uwzględniać jego wiek i możliwości rozwojowe, ale również to czy dziecko samo ujawniło doświadczenie krzywdy domowej, czy też podejrzenie zrodziło się w oparciu o inne przesłanki np. informacje osób trzecich czy zaobserwowane u dziecka symptomy fizyczne i/lub behawioralne.

W pierwszym przypadku nauczyciel, pedagog, do którego zwróciło się dziecko musi pamiętać, że został uznany za tą osobę, u której można szukać wsparcia, której można   
zaufać.

W drugim, nieodzowne jest zadbanie o zdobycie tego zaufania. Można porozmawiać na wstępie z dzieckiem na tematy neutralne, ale dla niego istotne. Zapytać np.   
o zainteresowania, sukcesy, opinie na temat ważnych dla niego spraw.

Trzeba okazać werbalnie i niewerbalne, że jest się zainteresowanym dzieckiem, jako osobą, że jest kimś ważnym dla rozmówcy.

Rozmowa musi być w miejscu bezpiecznym i cichym. Czas rozmowy jest czasem przeznaczonym tylko dla dziecka. Nie ma tu miejsca na odbieranie telefonów, wychodzenie na chwilę w „pilnych sprawach”, okazywanie zniecierpliwienia. Warto jeszcze raz podkreślić, dziecko musi widzieć i czuć, że teraz jest najważniejsze. Trzeba liczyć się z tym, że może być ono nieprzygotowane do zwierzeń, nieprzyjemnie zaskoczone sytuacją, może starać się ukryć fakt krzywdzenia przez rodziców szczególnie, gdy sprawa będzie się wiązać z przemocą seksualną.

W rozmowie mogą mu towarzyszyć:

* uczucie wstydu,
* lęk o przyszłość swoją i swojej rodziny,
* lęk przed obwinianiem go przez rodziców za kłopoty wynikające z ujawnienia sprawy,
* lęk przed zemstą sprawcy przemocy,
* brak znajomości odpowiedniego słownictwa (szczególnie, gdy rozmowa będzie dotyczyć przemocy o podłożu seksualnym).

Mogą również ujawniać się mechanizmy obronne pozwalające dziecku radzić sobie  
z traumą. Mechanizmy chroniące go przed bólem, cierpieniem i samotnością  
i pozwalające zachować mimo wszystko wiarę i przywiązanie do rodziców, ale utrudniające szczerą rozmowę. Są to:

* tłumienie - świadome unikanie bolesnych wspomnień lub uczuć,
* wyparcie - usuwanie i niedopuszczanie do świadomości wspomnień, które przywołują bolesne skojarzenia,
* zaprzeczenie - wmawianie sobie, że zdarzenie, którego doświadczyło lub którego było świadkiem wcale nie miało miejsca („to się naprawdę nie zdarzyło”),
* minimalizacja - minimalizowanie znaczenia doznawanej krzywdy na zasadzie:   
  „gorsze rzeczy się zdarzają”,
* racjonalizacja - znajdowanie takiego wytłumaczenia dla zachowania osoby, która stosuje przemoc, aby zwolnić ją z odpowiedzialność za krzywdzenie.

Nauczyciel, pedagog będzie musiał poradzić sobie z własnymi negatywnymi emocjami:   
lękiem, złością, poczuciem bezradności. Z obawą przed dodatkowym skrzywdzeniem   
dziecka podczas rozmowy i przed mieszaniem się w „nie swoje sprawy”.

Trzeba małoletniego w tym momencie rozmowy zapewnić, że ma prawo czegoś nie wiedzieć, nie rozumieć pytania lub nie chcieć na nie odpowiedzieć. Taka informacja wzmocni jego poczucie bezpieczeństwa i zmniejszy prawdopodobieństwo, że starając się spełnić oczekiwania rozmówcy będzie mówiło nieprawdę.

Oczywiście zasadą jest używanie w rozmowie z dzieckiem prostego, zrozumiałego   
języka (zdania pojedyncze, bez podwójnych przeczeń, trudnych wyrazów itd.). Stawiane   
pytania powinny mieć otwarty charakter, umożliwiający dziecku opowiedzenie własnymi   
słowami o tym co mu się przytrafiło. Pytania takie mogą zaczynać się od wyrażeń:

* czy możesz powiedzieć coś więcej na ten temat?
* czy chciałbyś jeszcze coś dodać?
* czy mógłbyś mi o tym opowiedzieć?
* wyjaśnij mi to dokładnie, chciałbym lepiej zrozumieć

Nie można zadawać pytań sugerujących. Powinno się także unikać pytań zaczynających się od słów: dlaczego? po co? mogących wywołać w dziecku poczucie winy. Podczas swojej wypowiedzi dziecko cały czas powinno mieć świadomość, że jest uważnie słuchane.   
Nauczyciel, pedagog powinien używać świadczących o tym sygnałów. Mogą mieć one   
charakter niewerbalny (gesty, mimika) jak również werbalny. Sygnały werbalne to między innymi: zwroty parajęzykowe (np.uhm, aha, no tak), parafrazowanie i odzwierciedlanie.   
Parafrazowanie można wykorzystać, gdy w rozmowie nastąpi naturalna przerwa, gdy   
dziecko nagle zamilknie lub zawiesi głos na końcu zdania i da do zrozumienia, że czeka na jakąś reakcję. Istotą parafrazowania jest powtórzenie własnymi słowami tego, co powiedziało dziecko. Można je zacząć od słów: o ile dobrze Cię zrozumiałem... chcesz przez to   
powiedzieć, że... próbuję zrozumieć, to znaczy, że... czy mam rację myśląc, że...   
Odzwierciedlanie to nazywanie odczuć rozmówcy podkreślające zrozumienie przekazów tak werbalnych jak i pozawerbalnych. Może zacząć się zwrotami: widzę, że jest Ci smutno...   
wygląda na to, że bardzo Cię niepokoi....

Dodatkowe wskazówki, którymi warto się kierować rozmawiając z dzieckiem co do   
którego istnieje podejrzenie, że jest krzywdzone w rodzinie:

1. Trzeba zachować spokój.
2. Nie można okazywać złości, zszokowania czy zakłopotania tym co dziecko mówi.
3. Trzeba też powstrzymać się od wypowiadania negatywnych sądów o „agresorze”.
4. Nauczyciel, pedagog nie jest śledczym. W rozmowie, którą prowadzi nie chodzi  
   o zbieranie dowodów, ustalanie szczegółów i niepodważalnych faktów. Jeżeli sprawa okaże się poważna ustali je sędzia i psycholog specjalista.
5. Trzeba starać się oszczędzić dziecku traumy związanej z koniecznością kilkukrotnego powtarzania bolesnych szczegółów.
6. Należy pozwolić dziecku ujawnić to, na co jest gotowe.
7. Nie wolno pospieszać dziecka, trzeba dostosować się do jego tempa relacjonowania wydarzeń.
8. Należy je upewnić, że dobrze robi ujawniając krzywdy, których doznało, pochwalić je za to, zapewnić, że to co się stało nie jest jego winą, że nie ponosi również   
   odpowiedzialności za to, że nie powiedziało o tym, co mu się przydarzyło od razu.
9. Należy przejawiać zaufanie i wiarę w to, co mówi i przyjmować to bez osądzania.
10. Nie należy dramatyzować, tworzyć atmosfery sensacji, wyjątkowości wydarzeń, ale jednocześnie nie należy udawać przed dzieckiem, że wszystko jest  
    w porządku.
11. Dziecko powinno odczuć, że to o czym opowiada nie powinno mieć miejsca.
12. Nie wolno zaprzeczać lub bagatelizować jego uczuć.
13. Trzeba w tych uczuciach mu towarzyszyć. Wyrazić wprost, że się je widzi i rozumie. Nie mają w tym momencie większego sensu stwierdzenia typu wszystko będzie dobrze, nie płacz, nie przejmuj się. Można jednak starać się mu   
    wytłumaczyć, że są dzieci mające podobne problemy, z którymi czują się tak   
    samo, że różne trudności, które przeżywa, np. ból fizyczny, koszmary nocne, złe   
    samopoczucie itp., miną.
14. Nie można obiecywać dziecku zachowania rozmowy w tajemnicy. Spełnienie obietnicy uniemożliwiłoby podjęcie jakiejkolwiek interwencji
15. Nie można składać innych pochopnych obietnic. Nie ma pewności, jak dalej   
    potoczą się losy dziecka. Nie wiadomo czy sprawca od razu zostanie odizolowany od niego, jak zareaguje jego rodzina, czy nikt inny już go nie skrzywdzi.
16. Na koniec spotkania trzeba wyraźnie powiedzieć dziecku, że mu się wierzy  
    i poinformować je, co dalej będzie się działo, z kim będą przeprowadzone rozmowy, aby spróbować mu pomóc.
17. Rozmowę trzeba spróbować zakończyć jakąś pozytywną uwagą.
    1. **Zadania pracowników szkoły w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego w formie przemocy domowej**

**Każdy pracownik jest zobowiązany w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka podjąć działania:**

**- w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia – zawiadomić opiekuna faktycznego dziecka**

**- w przypadku zauważenia niepokojących symptomów, zgłosić to dyrektorowi szkoły, wicedyrektorowi, pedagogowi szkoły, którzy zgłaszają fakt opiekunowi faktycznemu dziecka**

1. **Procedury reagowania w przypadku wystąpienia zagrożenia cyfrowego[[3]](#footnote-3)**

**2.1. Zasady i procedury postępowania nauczycieli i innych pracowników   
szkoły w przypadku podejrzenia lub zaistnienia „cyberprzemocy”**

1. **Opis procedury reagowania szkoły na ujawnienie cyberprzemocy.**

Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w szkole jest jednym z najważniejszych zadań   
placówki oświatowej. Ujawnienie zjawiska cyberprzemocy wymaga podjęcia w szkole konkretnych działań interwencyjnych.

1. **Ujawnienie przypadku cyberprzemocy:**

Osobami, które mogą zgłosić o podejrzeniu lub zaistnieniu cyberprzemocy mogą być:

1. poszkodowany uczeń (ofiara),
2. jego rodzice (opiekunowie),
3. inni uczniowie,
4. świadkowie zdarzenia,
5. nauczyciele.
6. personel medyczny
7. **Ustalenie okoliczności zdarzenia:**
8. W szkole zgłaszanie wypadków cyberprzemocy odbywa się według następującej   
   zasady:
9. uczeń – ofiara lub świadek cyberprzemocy informuje wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły, wicedyrektora szkoły, pedagoga szkolnego   
   o wystąpieniu takiego zjawiska,
10. jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel nie będący wychowawcą, powinien przekazać informację do wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga szkolnego, dyrektora, wicedyrektora szkoły.
11. pedagog szkolny i dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy powinni dokonać analizy zdarzenia i poinformować opiekuna faktycznego dziecka o zaistniałej sytuacji.
12. do obowiązków szkoły należy ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków, przeprowadzenie rozmów z ofiarą, świadkami i sprawcami incydentu.
13. nauczyciel zajęć komputerowych w miarę możliwości zabezpiecza dowody   
    i ustala tożsamość sprawcy cyberprzemocy.

**Ważne, aby nie konfrontować sprawcy cyberprzemocy z ofiarą!**

1. **Zabezpieczenie dowodów**
2. Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane.
3. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e- mail, numer telefonu   
   komórkowego, itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
4. **Zidentyfikowanie sprawcy cyberprzemocy**
5. Szkoła podejmuje działania mające na celu identyfikację sprawcy cyberprzemocy.
6. W sytuacji, gdy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, należy skontaktować się   
   z dostawcą usługi w celu usunięcia z Sieci kompromitujących lub krzywdzących   
   materiałów.
7. W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić należy bezwzględnie skontaktować się z policją.
8. **Działania wobec sprawcy cyberprzemocy.**
9. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest uczniem szkoły, pedagog szkolny powinien podjąć dalsze działania:
10. przeprowadzenie rozmowy z uczniem – sprawcą o jego zachowaniu;
11. celem rozmowy powinno być ustalenie okoliczności zdarzenia, wspólne   
    zastanowienie się nad jego przyczynami i próbowanie rozwiązania sytuacji   
    konfliktowej,
12. sprawca powinien dostać jasny i zdecydowany komunikat o tym, że szkoła nie   
    akceptuje żadnych form przemocy,
13. należy z uczniem omówić skutki jego postępowania i poinformować  
    o konsekwencjach regulaminowych, jakie zostaną wobec niego zastosowane,
14. sprawca powinien zostać zobowiązany do usunięcia szkodliwych materiałów  
    z sieci,
15. ważne jest znalezienie sposobów zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy,
16. jeżeli jest kilku sprawców, rozmawiać z każdym osobno.
17. powiadomić opiekuna faktycznego o zaistniałej sytuacji
18. **Środki dyscyplinarne wobec sprawcy.**
19. Wobec sprawcy cyberprzemocy szkoła stosuje standardowe kary jak wobec   
    sprawców każdej przemocy, zawarte w statucie szkoły.
20. Celem sankcji powinno być zatrzymanie przemocy, zapewnienie poczucia   
    bezpieczeństwa poszkodowanemu uczniowi, wzbudzenie w sprawcy refleksji na   
    temat swojego zachowania, pokazanie całej społeczności szkolnej, że cyberprzemoc nie będzie tolerowana.
21. Podejmując decyzję o karze należy brać pod uwagę:
22. rozmiar i rangę szkody,
23. czas trwania prześladowania,
24. świadomość popełnionego czynu,
25. motywację sprawcy,
26. rodzaj rozpowszechnionego materiału.
27. **Działania wobec ofiary cyberprzemocy.**
28. Ofiara cyberprzemocy otrzymuje w szkole pomoc psychologiczno- pedagogiczną udzielaną przez dyrektora szkoły, wicedyrektora szkoły, pedagoga lub wychowawcę.
29. Podczas rozmowy z uczniem, który jest ofiarą cyberprzemocy, należy zapewnić go   
    o tym, że postąpił właściwie zgłaszając wydarzenie. Powinno mu się powiedzieć, że rozumie się, w jak trudnej jest sytuacji i zapewnić go, że nikt nie ma prawa tak się wobec niego zachowywać. Ważne jest stanowcze zapewnienie, że szkoła nigdy nie będzie tolerowała aktów przemocy.
30. Dziecko-ofiara powinno otrzymać poradę, jak ma się zachowywać, aby zapewnić   
    sobie poczucie bezpieczeństwa.
31. Podczas rozmowy bardzo ważna jest obserwacja dziecka i zwrócenie uwagi na jego pozawerbalne zachowanie (zażenowanie, smutek, poczucie winy).
32. Bardzo ważne jest monitorowanie sytuacji ucznia w kierunku, czy nie są stosowane wobec niego żadne akty odwetu. Z tego zdarzenia należy sporządzić notatkę służbową i przedstawić ją opiekunowi faktycznemu dziecka.
33. **Ochrona świadków, którzy zgłaszają zdarzenie**.

Ważne jest, by w wyniku interwencji nie narażać świadka na groźby i zdarzenia ze strony sprawcy. Całe postępowanie powinno być prowadzone w sposób bardzo dyskretny   
i poufny. Jeżeli tak nie będzie, to dziecko może bać się, że wobec niego też może   
wystąpić takie zdarzenie i zostanie nazwany „donosicielem”. Dlatego podczas takiej rozmowy pedagog, wychowawca, dyrektor, wicedyrektor powinien wzbudzić swoim zachowaniem zaufanie oraz poczucie bezpieczeństwa, wykazać zrozumienie i empatię. Należy powiedzieć uczniowi, że postąpił właściwie, że wymagało to od niego odwagi. Należy zapewnić go o dyskrecji i nie ujawniać jego danych osobowych (chyba, że jest to na prośbę policji, opiekuna faktycznego).

**2.2. Zasady i procedury postępowania nauczycieli i innych pracowników szkoły w przypadku podejrzenia dostępu małoletnich do treści szkodliwych,   
niepożądanych i nielegalnych**

1. **Podstawy prawne uruchomienia procedury**

Kodeks karny, art. 200 § 1–5 kk, art. 200a kk, art. 200b kk, art. 202 § 1-4b, art. 256 kk, art. 257.

Statut szkoły, regulamin szkoły.

1. **Rodzaj zagrożenia objętego procedurą**

Zagrożenie łatwym dostępem do treści szkodliwych, niedozwolonych, nielegalnych i niebezpiecznych dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw,   
korzystania z narkotyków; niebezpieczeństwo werbunku dzieci i młodzieży do   
organizacji nielegalnych i terrorystycznych).

1. **Telefony/kontakty alarmowe krajowe**

Zgłaszanie nielegalnych treści: www.dyzurnet.pl, numer alarmowy 112, policja 997

1. **Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia**

Reakcja szkoły w przypadku pozyskania wiedzy o wystąpieniu zagrożenia będzie   
zależna od tego, czy: (1) treści te można bezpośrednio powiązać z uczniami danej szkoły, czy też (2) treści nielegalne lub szkodliwe nie mają związku z uczniami danej szkoły, lecz wymagają kontaktu szkoły z odpowiednimi służbami.

1. **Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów**

W pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dowody w formie elektronicznej (pliki   
z treściami niedozwolonymi, zapisy rozmów w komunikatorach, e-maile, zrzuty   
ekranu), znalezione w Internecie lub w komputerze dziecka. Zabezpieczenie dowodów jest zadaniem rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, w czynnościach tych może wspomagać ich przedstawiciel szkoły posiadający odpowiednie kompetencje   
techniczne.

W pierwszym przypadku rozwiązanie leży po stronie szkoły, zaś w drugim należy rozważyć zgłoszenie incydentu policji oraz poinformować o nim serwis Dyżurnet   
(dyzurnet.pl).

1. **Identyfikacja sprawcy(-ów)**

W identyfikacji sprawców kluczową rolę odgrywają zgromadzone dowody. W procesie udostępniania nielegalnych i szkodliwych treści małoletnim biorą udział na ogół:   
twórca treści – np. pornograficznych oraz osoby, które udostępniły je dziecku. Często są nimi rówieśnicy –uczniowie tej samej szkoły czy klasy, dzieci sąsiadów. Konieczne jest poinformowanie opiekuna faktycznego dziecka.

1. **Działania wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/spoza szkoły**

W przypadku udostępniania przez ucznia treści opisanych wcześniej jako szkodliwe nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia należy przeprowadzić z nim rozmowę na   
temat jego postępowania i w jej trakcie uzmysłowić mu szkodliwość prowadzonych przez niego działań.

Działania szkoły powinny koncentrując się na aktywnościach wychowawczych.   
W przypadku upowszechniania przez sprawców treści nielegalnych (np. pornografii dziecięcej) należy złożyć zawiadomienie o zdarzeniu opiekuna faktycznego dziecka.

1. **Działania wobec ofiar zdarzenia**

Dzieci – ofiary i świadków zdarzenia – począwszy od pierwszego etapu interwencji otacza się opieką psychologiczno-pedagogiczną.

Rozmowa z dzieckiem przeprowadza się z uwzględnieniem jego komfortu   
psychicznego, z poszanowaniem poufności i podmiotowości ucznia ze względu na fakt, iż kontakt z treściami nielegalnymi może mieć bardzo szkodliwy wpływ na jego psychikę. W trakcie rozmowy należy ustalić okoliczności uzyskania przez ofiarę   
dostępu do ww. treści.

Należy koniecznie powiadomić opiekuna faktycznego o zdarzeniu i uzgodnić z nimi podejmowane działania i formy wsparcia dziecka. Działania szkoły w takich przypadkach powinna cechować poufność i empatia w kontaktach ze wszystkimi uczestnikami zdarzenia oraz osobami udzielającymi wsparcia.

W przypadku kontaktu dziecka z treściami szkodliwymi należy dokładnie zbadać   
sposób, w jaki do niego doszło. Poszukiwanie przez dziecko tego typu treści w sieci lub podsuwanie ich dziecku przez innych może być oznaką niepokojących   
incydentów ze świata rzeczywistego, np. kontaktów z osobami handlującymi   
narkotykami czy udziału w procesie rekrutacji do sekty lub innej niebezpiecznej grupy.

1. **Aktywności wobec świadków**

W przypadku, gdy informacja na temat zdarzenia dotrze do środowiska rówieśniczego ofiary – w klasie czy szkole – podejmowane są działania edukacyjne i wychowawcze.

1. **Współpraca z policją i sądami rodzinnymi**

W przypadku naruszenia prawa, np. rozpowszechniania materiałów pornograficznych   
z udziałem nieletniego lub prób uwiedzenia małoletniego w wieku do 15 lat przez osobę dorosłą, szkoła – powiadamia opiekuna faktycznego dziecka.

**2.3. Zasady i procedury postępowania nauczycieli i innych pracowników  
w przypadku naruszenia prywatności dotyczące nieodpowiedniego bądź   
niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku dziecka bądź pracownika**

1. **Podstawy prawne uruchomienia procedury**

Kodeks karny, art. 190a, RODO 30.

1. **Rodzaj zagrożenia objętego procedurą**

Zagrożenie to polega na naruszeniu prywatności dziecka lub pracownika szkoły poprzez   
nieodpowiednie lub niezgodne z prawem wykorzystanie danych osobowych lub   
wizerunku dziecka albo pracownika szkoły. Podszywanie się pod inną osobę,   
wykorzystywanie jej wizerunku lub danych osobowych w celu wyrządzenia jej szkody osobistej lub majątkowej jest w świetle polskiego prawa przestępstwem.

Najczęstszymi formami wyłudzenia lub kradzieży danych jest przejęcie profilu na portalu   
społecznościowym w celu dyskredytacji lub naruszenia dobrego wizerunku ofiary   
(np. publikacja zdjęć intymnych bądź fotomontażu), szantażowania (w celu uzyskania   
korzyści finansowych w zamian za niepublikowanie zdjęć bądź treści naruszających   
reputację ofiary), dokonania zakupów i innych transakcji finansowych (np. w sklepach   
internetowych na koszt ofiary).

Często naruszenia prywatności łączy się z cyberprzemocą.

**Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia**

1. **Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia**

Gdy sprawcą jest uczeń – kolega ofiary ze szkoły czy klasy – uczniowie, rodzice   
powinni skontaktować się z dyrektorem szkoły, wicedyrektorem, pedagogiem szkolnym wychowawcą lub osobą odpowiedzialną za koordynację działań związanych z bezpieczeństwem cyfrowym na terenie szkoły.

W przypadku gdy do naruszenia prywatności poprzez kradzież, wyłudzenie danych   
osobowych wykorzystanie wizerunku dziecka dochodzi ze strony dorosłych osób   
trzecich, rodzice powinni skontaktować się bezpośrednio z policją i powiadomić o tym szkołę (zgodnie z Kodeksem karnym ściganie następuje wówczas na wniosek   
pokrzywdzonego). Istotne dla ścigania sprawcy jest uzyskanie dowodów   
potwierdzających, że sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej.

1. **Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów**

W pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dowody nieodpowiedniego lub   
niezgodnego z prawem działania – w formie elektronicznej (e-mail, zrzut ekranu oraz   
adres strony, na której udostępniony został wizerunek dziecka, konwersacja w   
komunikatorze)

Równolegle należy dokonać zmian tych danych identyfikujących, które zależą od ofiary, tj. haseł i loginów lub kodów dostępu do platform i portali internetowych, tak aby   
uniemożliwić kontynuację procederu naruszania prywatności – w działaniu tym powinna wspierać ucznia osoba dorosła.

Szczególnej uwagi wymagają incydenty kradzieży tożsamości w celu posłużenia się nią np. podczas zakupu towarów online lub dokonania transakcji   
finansowych. W tym przypadku należy skontaktować się ze sklepem lub pożyczkodawcą i wyjaśnić charakter zdarzenia. O czynach niezgodnych z prawem należy powiadomić opiekuna faktycznego dziecka.

1. **Identyfikacja sprawcy(-ów)**

W przypadku gdy dowody jasno wskazują na konkretnego sprawcę oraz potwierdzają, że sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej,   
zabezpiecza się i przekazuje opiekunowi faktycznemu ucznia. W przypadku, gdy trudno to ustalić, identyfikacji dokonać powinna policja. W przypadku znanego sprawcy, który jednak nie działał z powyższych pobudek, szkoła dąży do rozwiązania problemu w ramach działań wychowawczo-profilaktycznych.

1. **Działania wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/spoza szkoły**

Gdy sprawcą incydentu jest uczeń szkoły, należy wobec niego – w porozumieniu  
z opiekunem faktycznym – podjąć działania wychowawcze, zmierzające do uświadomienia nieodpowiedniego i nielegalnego charakteru czynów, jakich dokonał. Jednym   
z elementów takich działań powinno być zadośćuczynienie osobie poszkodowanej.

Celem tych działań powinno być nie tylko nabycie przez ucznia odpowiedniej wiedzy na temat wagi poszanowania prywatności w codziennym życiu, ale trwała zmiana jego   
postawy na prezentującą szacunek wobec cudzego wizerunku i prywatności. Działania takie szkoła podejmuje niezależnie od powiadomienia opiekuna faktycznego dziecka.

1. **Działania wobec ofiar zdarzenia**

Nieletnią ofiarę incydentu należy otoczyć – w porozumieniu z opiekunem faktycznym dziecka – opieką psychologiczno-pedagogiczną (jeśli jest taka potrzeba)   
i powiadomić o działaniach podjętych w celu usunięcia skutków działania sprawcy (np. usunięcie z Internetu intymnych zdjęć ofiary. Jeśli kradzież tożsamości bądź naruszenie dobrego imienia ofiary jest znane tylko jej i opiekunowi faktycznemu, szkoła powinna zapewnić poufność działań, tak aby informacje narażające ofiarę na naruszenie wizerunku nie były rozpowszechniane.

1. **Działania wobec świadków**

Gdy kradzież tożsamości bądź naruszenie dobrego imienia ofiary jest znane szerszemu gronu uczniów/wychowanków szkoły, podejmuje się wobec nich działania wychowawcze,   
zwracające uwagę na negatywną ocenę narażania na uszczerbek wizerunku ucznia – koleżanki lub kolegi – oraz odpowiedzialność prawną.

**2.4. Zasady i procedury postępowania w przypadku nawiązywania przez   
małoletnich niebezpiecznych kontaktów w Internecie – uwodzenie, zagrożenie pedofilią**

1. **Podstawy prawne uruchomienia procedury**

Kodeks karny: art. 200, art. 200a § 1 i 2, art. 286 § 1.

1. **Rodzaj zagrożenia objętego procedurą (opis)**

Zagrożenie obejmuje kontakt osoby dorosłej z małoletnią w celu zainicjowania   
znajomości prowadzących do wyłudzenia poufnych informacji, nawiązania kontaktów seksualnych, skłonienia dziecka do zachowań niebezpiecznych dla jego zdrowia i życia lub wyłudzenia własności (np. danych, pieniędzy, cennych przedmiotów rodzinnych).

1. **Telefony alarmowe krajowe**

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: 116 111, https://116111.pl/

Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci:

800 100 100, https://800100100.pl/

Zgłaszanie nielegalnych treści: dyzurnet.pl [dyzurnet@dyzurnet.pl](mailto:dyzurnet@dyzurnet.pl), 801 615 005

**Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia**

1. **Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia**

Kluczowe znaczenie w działaniach szkoły ma czas reakcji – szybkość przeciwdziałania zagrożeniu ze względu na niezwykle szkodliwe konsekwencje realizacji kontaktu online, przeradzającego się w zachowania w świecie rzeczywistym: uwiedzenie i wykorzystanie seksualne, kidnaping, a także wyłudzenie pieniędzy czy przedmiotów dużej wartości.  
W przypadku niebezpiecznych kontaktów inicjowanych w Internecie może dochodzić do zagrożenia życia i zdrowia dziecka, szantażu i przymusu realizacji czynności   
seksualnych.

1. **Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów**

Należy zidentyfikować i zabezpieczyć w szkole, w formie elektronicznej, dowody   
działania dorosłego sprawcy uwodzenia (zapisy rozmów w komunikatorach czy na   
portalach społecznościowych, zrzuty ekranowe, zdjęcia, wiadomości e-mail).

Jednocześnie bezzwłocznie należy zawiadomić opiekuna faktycznego o wystąpieniu zdarzenia.

1. **Identyfikacja sprawcy(-ów)**

Ze względu na bezpieczeństwo nie należy podejmować samodzielnych działań w celu dotarcia do sprawcy, lecz udzielać wszelkiego możliwego wsparcia organom ścigania, m.in. zabezpieczyć i przekazać zebrane dowody. Identyfikacja sprawcy wykracza poza kompetencje i możliwości szkoły w większości przypadków uwodzenia przez Internet.

1. **Działania wobec sprawców ze szkoły/spoza szkoły**

Nie należy podejmować aktywności zmierzających bezpośrednio do kontaktu ze   
sprawcą. Zadaniem szkoły jest zebranie dowodów i opieka nad ofiarą i ewentualnymi świadkami oraz powiadomienie opiekuna faktycznego o zdarzeniu.

1. **Działania wobec ofiar zdarzenia**

W każdym przypadku próby nawiązania niebezpiecznego kontaktu – np. w celu   
werbunku do sekty lub grupy promującej niebezpieczne zachowania, a także rekrutacji do grupy terrorystycznej – należy przede wszystkim zapewnić ofierze opiekę   
psychologiczną i poczucie bezpieczeństwa. Podobnego wsparcia należy udzielić   
w przypadku zaobserwowania zachowań uczniów zagrażających ich zdrowiu i życiu (samookaleczenia, zażywanie substancji psychoaktywnych), bowiem zachowania te mogą być inicjowane i wzmacniane poprzez kontakty w Internecie. O możliwym związku takich zachowań dzieci z inspiracją płynącą z Internetu należy powiadomić rodziców.

Pierwszą czynnością w ramach reakcji na zagrożenie jest otoczenie ofiary pomocą   
psychologiczno-pedagogiczną we współpracy szkoły z opiekunem faktycznym dziecka.  
W trakcie rozmowy z dzieckiem prowadzonej z uwzględnieniem jego komfortu   
psychicznego przez wychowawcę/pedagoga/dyrektora/wicedyrektora/pracownika szkoły, do którego dziecko ma szczególne zaufanie, należy uzyskać wszelkie możliwe informacje o sprawcy i przekazać je opiekunowi faktycznemu dziecka. Trzeba upewnić się, że kontakt ofiary ze sprawcą został przerwany, a dziecko odzyskało poczucie bezpieczeństwa.

1. **Działania wobec świadków**

Jeżeli zgłaszającym zagrożenie był rówieśnik ofiary, należy docenić jego prospołeczną postawę.

1. **Współpraca z policją i sądami rodzinnymi**

W przypadkach naruszenia prawa – szczególnie w przypadku uwodzenia dziecka do lat 15 – obowiązkiem szkoły jest powiadomienie opiekuna faktycznego dziecka.

**2.5. Zasady i procedury postępowania w przypadku informacji o seksingu, prowokacyjnych zachowaniach i aktywności seksualnej w celu osiągnięcia   
dochodu przez małoletnich**

1. **Podstawy prawne uruchomienia procedury**

Kodeks karny – art. 191a, art. 202 § 1–4c.

1. **Rodzaj zagrożenia objętego procedurą**

Seksting to przesyłanie wiadomości drogą elektroniczną w formie wiadomości MMS lub   
z wykorzystaniem różnych aplikacji i komunikatorów albo publikowanie np. na portalach (społecznościowych) prywatnych treści, głównie zdjęć lub filmów, o kontekście seksualnym, erotycznym.

**Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia**

1. **Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia**

W przypadku sekstingu zgłoszeń dokonują głównie rodzice lub opiekunowie prawni dziecka – ofiary. Czasami informacja dociera do szkoły bezpośrednio od ucznia lub   
z grona bliskich znajomych dziecka. W rzadkich wypadkach nauczyciele i inni   
pracownicy szkoły sami identyfikują takie zdarzenia w sieci. Delikatny charakter sprawy, a także odpowiedzialność karna sprawcy, wymagają zachowania daleko posuniętej dyskrecji i profesjonalnej reakcji. Niekiedy zgłoszenia dokonują ofiary lub osoby je znające.

1. **Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów**

Wyróżniamy 3 podstawowe rodzaje sekstingu, które skutkują koniecznością realizacji zmodyfikowanych procedur reagowania:

Rodzaj 1. Wymiana materiałów o charakterze seksualnym następuje tylko w ramach związku między dwojgiem rówieśników. Materiały nie uległy rozprzestrzenieniu dalej.

Rodzaj 2. Materiały o charakterze seksualnym zostały rozesłane większej liczbie osób, jednak nie dochodzi do cyberprzemocy na tym tle. Młodzież traktuje materiał jako formę wyrażenia siebie.

Rodzaj 3. Materiały zostały rozesłane większej liczbie osób (bez względu na intencje)   
i na tym tle dochodzi do cyberprzemocy.

1. **Identyfikacja sprawcy (-ów)**

Identyfikacja sprawcy będzie możliwa przede wszystkim dzięki zabezpieczeniu dowodów – przesyłanych zdjęć czy zrzutów ekranów portali, w których opublikowano zdjęcie(-a). W niektórych przypadkach seksting może nosić znamiona przestępstwa związanego z produkcją oraz rozpowszechnianiem materiałów pornograficznych z udziałem osoby małoletniej (poniżej 18. r.ż.) – art. 202 § 3 i 4 kk, dlatego skrupulatność i wiarygodność dokumentacji ma duże znaczenie. Należy przy tym przestrzegać zasad dyskrecji, szczególnie w środowisku rówieśniczym ofiary**.**

1. **Działania wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/spoza szkoły**

Zidentyfikowani małoletni sprawcy sekstingu winni zostać wezwani do dyrekcji szkoły, gdzie zostaną im przedstawione dowody ich aktywności. Niezależnie od zakresu negatywnych zachowań i działań, wszyscy sprawcy powinni otrzymać wsparcie pedagogiczne i psychologiczne.

**Rodzaj 1.** Dalsze działania poza zapewnieniem wsparcia i opieki   
psychologiczno-pedagogicznej nie są konieczne, jednak istotne jest pouczenie   
sprawców zdarzenia, że dalsze rozpowszechnianie materiałów może być nielegalne   
i będzie miało poważniejsze konsekwencje, w tym prawne.

**Rodzaj 2**. Niektóre tego typu materiały mogą zostać uznane za pornograficzne, w takim wypadku na dyrektorze szkoły/placówki zgłasza fakt opiekunowi faktycznemu dziecka. Rozpowszechnianie materiałów pornograficznych z udziałem nieletnich jest   
przestępstwem ściganym z urzędu (art. 202 Kodeksu karnego), dlatego też dyrektor szkoły/placówki jest zobowiązany do zgłoszenia incydentu opiekunowi faktycznemu dziecka.

**Rodzaj 3.** W sytuacji zaistnienia znamion cyberprzemocy należy dodatkowo zastosować procedurę: cyberprzemoc.

1. **Działania wobec ofiar zdarzenia**

W razie upublicznienia przypadku sekstingu w środowisku rówieśniczym pierwszą   
reakcją szkoły i rodziców, oprócz dokumentacji dowodów, jest otoczenie opieką   
psychologiczno-pedagogiczną ofiary oraz zaproponowanie odpowiednich działań wychowawczych. Rozmowa na temat identyfikacji potencjalnego sprawcy powinna być   
realizowana z uwzględnieniem komfortu psychicznego dziecka – ofiary sekstingu, z jego poszanowaniem.

1. **Działania wobec świadków**

Jeśli przypadek sekstingu zostanie upowszechniony w środowisku rówieśniczym, np. poprzez media społecznościowe wśród uczniów tej samej szkoły lub klasy lub publikację na portalu społecznościowym, szkoła podejmuje działania wychowawcze, uświadamiające negatywne aspekty moralne sekstingu oraz narażanie się na dotkliwe kary osób, które go stosują.

1. **Współpraca z policją i sądami rodzinnymi**

W przypadku publikacji lub upowszechniania zdjęć o charakterze pornografii dziecięcej (co jest wykroczeniem ściganym z urzędu) kierownictwo szkoły powiadamia o tym   
zdarzeniu opiekuna faktycznego dziecka.

**2.6. Zasady i procedury postępowania w przypadku stwierdzenia łamania   
prawa autorskiego**

1. **Podstawy prawne uruchomienia procedury**

Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Kodeks karny,

Kodeks cywilny.

1. **Rodzaj zagrożenia objętego procedurą**

Ryzyko poniesienia odpowiedzialności cywilnej lub karnej z tytułu naruszenia prawa   
autorskiego albo negatywnych skutków pochopnego spełnienia nieuzasadnionych   
roszczeń (tzw. copyright trolling).

**Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia**

1. **Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia**

W zależności od okoliczności oraz skali problemu zdarzenie może zostać zgłoszone w sposób nieformalny (ustnie, telefonicznie, pocztą elektroniczną, na zamkniętym lub publicznym forum internetowym, na piśmie w postaci wezwania podpisanego przez   
domniemanego uprawnionego lub jego pełnomocnika) lub formalny (w postaci   
doręczenia odpisu pozwu lub innego pisma urzędowego, np. wezwania z policji lub prokuratury). Przyjęcie zgłoszenia dokonanego w sposób nieformalny powinno zaowocować powstaniem bardziej formalnego śladu, w postaci np. notatki służbowej, zakomunikowania przełożonemu itd., w zależności od wagi sprawy. Na wstępnym etapie należy przede wszystkim unikać wdawania się w argumentację, pochopnego przyznawania roszczeń lub spełniania żądań, piętnowania domniemanych sprawców itd. bez ustalenia   
wszystkich okoliczności sprawy, w razie potrzeby w konsultacji z prawnikiem. Prawo   
autorskie jest regulacją skomplikowaną, a sądy decydują w sprawach o naruszenie praw autorskich często w bardzo odmienny sposób, dlatego w większości przypadków   
uzyskanie fachowej pomocy prawnej jest wysoce wskazane.

1. **Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia**

Najczęstszym przypadkiem, w którym szkoła może zetknąć się z problemem naruszenia praw autorskich, jest użycie materiałów prawnie chronionych na stronach internetowych szkoły, poza zakresem dozwolonego użytku, przez jej pracowników bądź uczniów. W przypadku naruszeń dokonanych przez uczniów, szkoła nie może występować w roli sędziego – dochodzenie roszczeń należy pozostawić osobom uprawnionym. Szkoła powinna na każdym etapie skupić się na swojej roli edukacyjno-wychowawczej poprzez realizację podstawy programowej w tym zakresie oraz organizację pogadanek na temat praw autorskich, zwracając przy tym uwagę, że powinny one rzeczowo i konkretnie informować, jakie czyny są dozwolone, a jakie zabronione prawem.

1. **Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów**

Należy zebrać informacje przede wszystkim o:

1. osobie dokonującej zgłoszenia, czy jest do tego uprawniona (czy faktycznie   
   przysługują jej prawa autorskie do danego utworu, czy posiada ważne   
   pełnomocnictwo itd.);
2. wykorzystanym utworze (czy faktycznie jest chroniony przez prawo autorskie, w jakim zakresie został wykorzystany i czy zakres ten mieści się w zakresie posiadanych licencji lub dozwolonego użytku).

Należy zweryfikować wszystkie informacje podawane przez zgłaszającego lub inne   
osoby. Jeżeli np. powołuje się on na toczące się w sprawie postępowanie karne, należy podjąć kontakt z odpowiednimi służbami w celu ustalenia, czy takie postępowanie   
faktycznie się toczy, czego dokładnie dotyczy i jaka jest w nim rola poszczególnych osób. Taki kontakt najlepiej przeprowadzać za pośrednictwem adwokata lub radcy   
prawnego.

Należy sprawdzić, czy okoliczności podane w zgłoszeniu faktycznie miały miejsce i czy przedstawiane tam dowody nie zostały zmanipulowane.

1. **Identyfikacja sprawcy(-ów)**

Dochodzenie naruszeń praw autorskich realizowane jest, co do zasady, z inicjatywy   
samego uprawnionego przed sądami, a w przypadku naruszeń stanowiących   
przestępstwo dodatkowo zaangażowane mogą być policja i prokuratura. Szkoła nie   
powinna wyręczać tych organów w ich obowiązkach ani też wkraczać w ich   
kompetencje. Powinna natomiast skupić się na swojej roli wychowawczej i edukacyjnej, wykorzystując okoliczność zgłoszenia rzekomego naruszenia do przekazania   
zaangażowanym osobom (a być może i wszystkim uczniom, nauczycielom i opiekunom) wiedzy na temat tego, jak faktycznie prawo reguluje konkretne kwestie.

1. **Działania wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/ spoza szkoły**

Zasadniczo o dochodzeniu roszczeń wobec sprawcy decyduje sam uprawniony   
(tzn. autor lub inna osoba, której przysługują prawa autorskie). Szkoła powinna   
natomiast podjąć działania o charakterze edukacyjno-wychowawczym, polegające na obszernym wyjaśnieniu, na czym polegało naruszenie, oraz przekazaniu wiedzy, jak do naruszeń nie dopuścić w przyszłości. Sprawę zgłaszamy opiekunowi faktycznemu ucznia.

1. **Działania wobec ofiar zdarzenia**

Jeżeli osobą, której prawa autorskie naruszono, jest uczeń/wychowanek, należy rozważyć możliwość wystąpienia w roli mediatora, aby stosownie do okoliczności ułatwić stronom ugodowe lub kompromisowe zakończenie powstałego sporu. Np. w przypadku, gdy ofiarą jest osoba ze szkoły, autorytet szkoły może pomóc w skłonieniu sprawcy do zaprzestania naruszeń. Z kolei w przypadku, gdy ofiarą jest osoba spoza szkoły, szkoła może pomóc sprawcy w doprowadzeniu do zaniechania naruszeń i naprawienia ich skutków bez niepotrzebnej eskalacji sporu. Sprawę zgłaszamy opiekunowi faktycznemu ucznia.

1. **Działania wobec świadków**

Stosownie do okoliczności, należy samodzielnie zebrać zeznania lub zadbać, aby   
zostały one zebrane przez uprawnione organy. Sprawę zgłaszamy opiekunowi faktycznemu ucznia.

1. **Współpraca z policją i sądami rodzinnymi**

Ponieważ dochodzenie roszczeń z tytułu naruszeń zależy od decyzji uprawnionego, to uprawniony musi samodzielnie zdecydować czy zawiadamiać policję lub składać   
powództwo. Stosownie do wskazanej wyżej roli mediatora szkoła powinna przede wszystkim zaangażować się w ułatwienie zakończenia sporu bez nadmiernej jego   
eskalacji. Sprawę zgłaszamy opiekunowi faktycznemu ucznia.

1. **Współpraca ze służbami społecznymi i placówkami specjalistycznym**

Warto rozważyć zorganizowanie szkoleń z zakresu prawa autorskiego, w tym   
w Internecie, dla wszystkich zainteresowanych osób w szkole.

1. **Współpraca z dostawcami Internetu i operatorami telekomunikacyjnymi**

Zależnie od okoliczności może być wskazana asysta sprawcy bądź ofiary podczas   
kontaktu z tego typu podmiotami, np. w celu zablokowania dostępu do utworu   
umieszczonego w Internecie z naruszeniem prawa. Ponadto, stosownie do przepisów prawa, tego typu usługodawcy mogą zostać zobowiązani do przekazania szczegółów   
dotyczących naruszenia dokonanego z użyciem ich usług (do czego jednak może być   
potrzebne postanowienie sądowe). Sprawę zgłaszamy opiekunowi faktycznemu ucznia.

**2.7. Zasady i procedury postępowania w przypadku stwierdzenia bezkrytycznej wiary w treści zamieszczone z Internecie, nieumiejętności odróżniania treści prawdziwych od nieprawdziwych, skutków szkodliwości reklam.**

1. **Podstawy prawne uruchomienia procedury**

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2020, poz. 910, z późn. zm.).

1. **Rodzaj zagrożenia objętego procedurą (opis)**

Brak umiejętności odróżniania informacji prawdziwych od nieprawdziwych   
publikowanych w Internecie, bezkrytyczne uznawanie za prawdę też publikowanych na forach internetowych, kierowanie się informacjami zawartymi w reklamach. Taka   
postawa dzieci prowadzić może do zagrożeń życia i zdrowia (np. stosowania   
wyniszczającej diety, samookaleczeń), skutkować rozczarowaniami i porażkami   
życiowymi (w efekcie korzystania z fałszywych informacji), utrudniać lub uniemożliwiać osiąganie dobrych wyników w edukacji (korzystanie z upraszczających i zawężających wiedzę nieprofesjonalnych opracowań), a także do utrwalania się u ucznia/wychowanka   
ambiwalentnych postaw moralnych. Działania mające na celu wyposażenie uczniów/wychowanków w kompetencje pozwalające na radzenie sobie z dezinformacją i krytyczne podejście do informacji powinny być elementem edukacji prowadzonej dla całej społeczności szkolnej, nie tylko w ramach realizacji zapisów podstawy programowej.

**Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia**

1. **Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia**

Uczniowie/wychowankowie nieumiejący odróżniać prawdy od fałszu informacji publikowanych w Internecie powinni być identyfikowani przez nauczycieli i wychowawców w trakcie lekcji wszystkich przedmiotów. Często niepożądana postawa ujawnia się podczas przygotowania prac domowych i jest stosunkowo łatwa do zidentyfikowania przez   
oceniającego je nauczyciela. Procedury interwencyjne mają uzasadnienie w przypadku uczniów/wychowanków podejmujących zachowania ryzykowne (np. autodestrukcyjnych lub stosujących ryzykowne diety itp.).

1. **Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów**

Posługiwanie się nieprawdziwymi informacjami zaczerpniętymi z Internetu w procesie dydaktycznym – podczas lekcji lub w zadaniach domowych – każdorazowo powinno być zauważone przez nauczyciela, przeanalizowane i skomentowane. Sprawę zgłaszamy opiekunowi faktycznemu ucznia.

1. **Działania wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/ spoza szkoły**

Wystarczającą reakcją jest opublikowanie sprostowania nieprawdziwych informacji   
i – w miarę możliwości – rozpowszechnienie go w Internecie, na portalach o zbliżonej tematyce.

1. **Działania wobec ofiar zdarzenia i świadków**

Szkoła powinna prowadzić działania profilaktyczne – edukację medialną (informacyjną), np. w trakcie zajęć nieinformatycznych (np. historii, języka polskiego) przez wszystkie lata nauki ucznia w szkole lub podczas lekcji ukierunkowanych na zdobywanie przez dzieci i młodzież kompetencji cyfrowych. Edukacja medialna może być prowadzona również na zajęciach pozalekcyjnych. Działania mające na celu zapobieganie   
angażowaniu się młodzieży w zachowania autodestrukcyjne powinny być zaplanowane w ramach programu profilaktycznego szkoły oraz skierowane od ogółu uczniów/wychowanków (profilaktyka uniwersalna).

**Rozdział 5**

1. **Podział obowiązków w zakresie wdrażania „Standardów ochrony   
   małoletnich”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podmiot** | **Zadanie/obowiązek** | **Termin** |
| Dyrektor  Szkoły | 1. Zatwierdzenie „Standardów ochrony małoletnich” i wdrożenie ich w życie zarządzeniem | Luty 2024 |
| 1. Opublikowanie dokumentu na stronie www szkoły | Luty 2024 |
| 1. Wyznaczenie koordynatora wdrażania do praktyki szkolnej zasad określonych w dokumencie. | Luty 2024 |
| 1. Przydział pedagogowi szkolnemu zadań  związanych z postępowaniem w przypadku  krzywdzenia małoletnich | Luty 2024. |
| 1. Powoływania Zespołów interwencyjnych do  rozpoznania sprawy krzywdzenia  małoletniego – oddzielnie dla każdego przypadku. | Bezpośrednio po otrzymaniu informacji |
| 1. Przeprowadzenie szkolenia wstępnego  pracownikom szkoły: omówienie treści dokumentu, zasad organizacyjnych wspierania i ochrony małoletnich, standardów obowiązujących w szkole w zakresie ochrony małoletnich, postępowania w  sytuacji krzywdzenia. | Luty 2024 |
| 1. Podejmowanie interwencji prawnej, podpisywanie notatek służbowych w trudnych sytuacjach. | Na bieżąco |
| 1. Określenie obiegu dokumentów związanych z  rozpatrywaniem przypadków krzywdzenia  małoletnich | Luty 2024 |
| 1. Zapoznanie pracowników szkoły z zasadami  bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych i Polityką bezpieczeństwa. | Na bieżąco |
| 1. Upoważnianie członków Zespołów interwencyjnych do przetwarzania danych osobowych zwykłych i szczególnej kategorii przetwarzania. | Na bieżąco |
| 1. Doskonalenie pracowników szkoły, szkolenia,  kursy. | Na bieżąco, w miarę potrzeb |
| 1. Dokonywanie raz na dwa lata przeglądu i ewentualnej nowelizacji „Standardów ochrony  małoletnich” |  |
| Sekretarz szkoły | 1. Prowadzenie rejestru zgłaszanych spraw  dotyczących podejrzenia krzywdzenia lub  krzywdzenia małoletnich. | Na bieżąco |
| 1. Przekazywanie zawiadomień o podejrzenie  krzywdzenia lub krzywdzenie, które wpłynęły do sekretariatu (telefon, maile, ustnie) koordynatorowi d. s. wdrażania standardów. | Na bieżąco |
| 1. Stosowanie do archiwizacji dokumentów  wytworzonych w procesie rozpatrywania spraw krzywdzenia. | Na bieżąco |
| Sekretarz szkoy | 1. Dostarczenie każdemu pracownikowi nowo  zatrudnianemu do zapoznania się z następującymi dokumentami: 2. Standardy ochrony małoletnich, 3. Polityką Bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, 4. Regulamin pracy, 5. Statut szkoły | Przed  nawiązaniem stosunku pracy |
| 1. Gromadzenie w dokumentacji pracowniczej, oprócz innych dokumentów wymaganych prawem, oświadczenia z KRK, Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli, Zaświadczenia z Rejestru  Przestępców na Tle Seksualnym; a w przypadku obywateli innych krajów: wymagane oświadczenia lub zaświadczenia. | Przed  nawiązaniem stosunku pracy |
| Pedagog szkolny | 1. Prowadzenie szkoleń w ramach  wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli o zjawisku przemocy, skutkach, symptomach,  rozpoznawaniu jej stosowania. | Wg  potrzeb |
| 1. Wspieranie wychowawców klas w rozpoznawaniu krzywdzenia małoletniego. | Na bieżąco |
| 1. W czasie indywidualnych konsultacji, wyjaśnianie uczniom/wychowankom i rodzicom zasad ochrony małoletnich obowiązujących w szkole. | Na bieżąco |
| 1. Realizowanie programów  wychowawczo-profilaktycznych związanych z przemocą. | Zgodnie z  planem pracy |
| Koordynator d.s.  „Standardów ochrony  małoletnich” | 1. Przekazuje informacje na zebraniach rodziców o funkcjonowaniu „Standardów ochrony małoletnich”, jego treści zasadach ochrony małoletnich w szkole. | Na bieżąco |
| 1. W przypadkach wątpliwości udziela wyjaśnień  nauczycielom, rodzicom i uczniom. | Na bieżąco |
| 1. Nadzoruje prawidłowość sporządzania dokumentacji-notatki służbowej | Na bieżąco |
| Wychowawcy klas/ wychowawcy ZZP | 1. Zapoznaje się i przestrzega postanowień „Strategii ochrony małoletnich” | Luty 2024 |
| 1. Szczegółowo zapoznaje wychowanków z treścią dokumentu. | Luty 2024 |
| 1. W przypadkach podejrzenia krzywdzenia  małoletniego podejmuje działania określone w poszczególnych procedurach postępowania. | Na bieżąco |
| 1. Zapoznaje z dokumentem wszystkich rodziców w najbardziej dostępnej dla nich formie. | Na zebraniu rodziców,  e-dziennik |

1. **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły/placówki do stosowania standardów oraz dokumentowania tej   
   czynności**
2. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania standardów jest dyrektor szkoły.
3. Przygotowanie personelu polega na pogłębianiu wiedzy i umiejętności rozpoznawania krzywdzenia, objawów, identyfikacji ryzyka krzywdzenia i podejmowania, zgodnie z prawem właściwych działań, a także wiedzy z zakresu odpowiedzialności prawnej w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia małoletnich.
4. Zakres szkoleń ustalany jest na podstawie wyników diagnozy potrzeb pracowników w tym zakresie.
5. Diagnozę potrzeb w zakresie doskonalenia przeprowadza się w terminie do 15 września każdego roku szkolnego.
6. W szkole organizuje się wewnętrzne doskonalenie w zespołach nauczycielskich. Za ich organizację i przebieg odpowiada pedagog szkolny.
7. Każda forma doskonalenia jest potwierdzana zaświadczeniem o uczestnictwie. W każdym przypadku sporządzana jest lista obecności uczestników.
8. Dokumentację doskonalenia w roku szkolnym gromadzi i przechowuje lider WDN.
9. Imienne zaświadczenia umieszczane są w teczkach akt osobowych pracowników.
10. **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich**

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich w Zespole Szkół Specjalnych w Lubiążu.:

1. Pedagog szkolny - Koordynator d.s Wdrażania Standardów ochrony małoletnich – p. Klaudia Rewak

Gabinet pedagoga znajduje się na II piętrze

Godziny pracy pedagoga wykazane są na stronie www szkoły, na tablicy ogłoszeń

Z pedagogiem można kontaktować się:

Telefonicznie: nr tel 71 389 72 14 mailowo: krewak@zss-lubiaz.pl

1. Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Lubiążu

Henryka Rewak

Gabinet dyrektora: II

Kontakt telefoniczny: nr tel 71 389 72 14

1. Wicedyrektor

Beata Ciosek

Godziny pracy: na szkolnej stronie www

Z wicedyrektorem można kontaktować się 71 389 72 14

**W przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego proszę zostawić   
zawiadomienie o przemocy pierwszemu spotkanemu pracownikowi szkoły.**

1. **Dokumentowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia   
   małoletnich i archiwizowanie wytworzonej dokumentacji.**

Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich sporządzana jest notatka służbowa, z którą zapoznajemy dyrektora szkoły, wicedyrektora lub pedagoga szkolnego. Notatkę służbową należy skserować i przedłożyć w sekretariacie szkolnym kolejno orginał przekazujemy opiekunowi faktycznemu dziecka/wychowanka.

Do czasu zakończenia sprawy notatka służbowa pozostaje w sektetariacie szkolnym i jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.

1. **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia**

Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu jego krzywdzenia opracowuje zespół nauczycieli   
i specjalistów zatrudnionych w szkole powołany przez dyrektora. W jego skład mogą wchodzić: wychowawca, pedagog specjalny, pedagog, 2 nauczycieli uczących w danej klasie.

**Struktura dokumentu „Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia”**

* Podstawa prawna. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie   
  organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 1798 - § 2 ust. 2
* Imię i nazwisko ucznia,
* Imiona i nazwiska członków zespołu sporządzającego plan wsparcia,
* Tytuł, z jakiego został opracowany plan wsparcia,
* Diagnoza sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia,
* Cel wsparcia małoletniego,
* Identyfikacja zasobów wewnętrznych szkoły/placówki oraz źródeł zewnętrznych wsparcia dziecka - ofiary krzywdzenia,
* Zakres współdziałania szkoły z podmiotami zewnętrznymi na rzecz wsparcia dziecka,
* Zakres, wymiar godzin, okres wsparcia udzielonego dziecku,
* Formy i metody wsparcia dziecka,
* Ocena efektywności wsparcia udzielonego dziecku

1. **Przeprowadzenie diagnozy sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**:
2. charakterystyka doznanej krzywdy (rodzaj doznanej krzywdy, okoliczności doznanej krzywdy, stopień naruszenia prawa, stopień zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego – w obszarze zdrowia, życia, rozwoju dziecka);
3. analiza dostępnej dokumentacji, np. wyniki rozmów z dzieckiem, wyniki obserwacji dziecka (zachowanie, wygląd) dokonane przez np. rodziców, nauczycieli, innych   
   pracowników oraz instytucji wspomagających ochronę dziecka, specjalistów –   
   psychologów, pedagoga, terapeutę;
4. określenie czynników ryzyka doznanej krzywdy oraz czynników wsparcia   
   małoletniego – ustalenie indywidualnych potrzeb ofiary krzywdzenia w obszarze jej zdrowia/życia, zdrowia psychicznego, funkcjonowania emocjonalno-społecznego oraz w obszarze prawnym i socjalnym.
5. **Zdefiniowanie celu oferowanego wsparcia, np.:**
6. udzielanie systematycznej/okresowej pomocy, np. psychologiczno-pedagogicznej, terapeutycznej.
7. zapewnienie specjalistycznego wsparcia dziecku/jego rodzinie;
8. wdrożenie działań mających przywrócić równowagę emocjonalną dziecku/jego   
   rodzinie;
9. wspieranie rodziców/opiekunów prawnych dziecka w rozwiązywaniu problemów   
   wychowawczych;
10. pomoc dziecku w rozwiązywaniu konfliktów intrapsychicznych;
11. złagodzenie psychicznych i behawioralnych objawów skrzywdzenia złagodzenie   
    stresu, lęku małoletniego;
12. zapewnienie bezpieczeństwa (np. socjalnego, psychicznego, prawnego);
13. wzmacnianie poczucia własnej wartości dziecka;
14. kształcenie umiejętności radzenia sobie z brakiem akceptacji społecznej,   
    izolowaniem, dyskredytowaniem, z trudnymi sytuacjami w środowisku rodzinnym   
    i społecznym, np. szkolnym.
15. **Identyfikacja zasobów wewnętrznych szkoły/placówki oraz źródeł zewnętrznych wsparcia dziecka - ofiary krzywdzenia, np.:**
16. zasoby wewnętrzne szkoły/placówki: dyrektor, zespół wychowawczy, zespół   
    interwencyjny, specjaliści zatrudnieni w szkole (psycholog, pedagog specjalny);   
    pielęgniarka szkolna; rodzice/opiekunowie prawni dziecka;
17. źródła zewnętrzne wsparcia dziecka krzywdzonego, np. sąd rodzinny, kurator   
    sądowy, policja, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, placówki doskonalenia   
    nauczycieli, służba zdrowia, MOPS/GOPS; organizacje pozarządowe działające na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
18. **Ustalenie zakresu współdziałania szkoły z podmiotami zewnętrznymi na rzecz wsparcia dziecka.**

*Pracownicy szkoły działają na rzecz wsparcia dziecka zgodnie z zakresem swoich   
obowiązków i uprawnień, współpracując z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.*

1. **Ustalenie harmonogramu działań w ramach wsparcia udzielanego dziecku.**
2. **Ustalenie zakresu, wymiaru godzin, okresu wsparcia:**
3. zakres wsparcia wynika ze zdiagnozowanych w różnych obszarach indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz psychofizycznych dziecka – ofiary   
   krzywdzenia;
4. wymiar godzin i okres, w jakim będzie udzielane wsparcie zależy   
   od doświadczanych przez dziecko skutków krzywdy oraz zaobserwowanych efektów wsparcia dziecka w okresie ich monitorowania.
5. **Ustalenie form i metod wsparcia dziecka:**

Przykładowe formy pracy:

* indywidualna – konsultacje indywidualne; praca indywidualna z dzieckiem,  
  w zależności od rodzaju krzywdy – pomoc prawna, medyczna, socjalna – zgodnie z przyjętymi w szkole procedurami; indywidualne zajęcia terapeutyczne
* zespołowa: warsztaty rozwojowe, lekcje wychowawcze, zajęcia grupowe

Przykładowe metody wsparcia krzywdzonego dziecka: bezpośrednia rozmowa z dzieckiem prowadzona przez wychowawcę/pedagoga/innego nauczyciela /pracownika szkoły; zajęcia z elementami socjoterapii, warsztaty rozwojowe, pomoc socjalna dziecku.

1. **Ocena efektywności udzielanego wsparcia:**

* Zasady i sposób monitorowania efektów wsparcia, 2 roku szkolnym; sposób –   
  wyniki obserwacji prowadzonej przez nauczycieli i specjalistów, rodziców/opiekunów prawnych dziecka (sojuszników dziecka) w czasie lekcji, oferowanych formach wsparcia; wyniki rozmów z dzieckiem; efekty wsparcia udzielanego dziecku przez podmioty zewnętrzne; analiza dostępnej dokumentacji;
* Ocena efektów wsparcia: ocena adekwatności udzielonego wsparcia do   
  zdiagnozowanych potrzeb dziecka – ofiary krzywdzenia.

1. **Udostępnianie „Standardów ochrony małoletnich”**

Procedura jest dostępna w sekretariacie szkoły, w pokoju nauczycielskim, w gabinecie pedagoga.

Wgląd mają wszyscy pracownicy szkoły, rodzice, zewnętrzne podmioty uprawnione do kontroli, jest ogólnie dostępna ze względu na jej opublikowanie na stronie www szkoły.

1. **Zasady przeglądu i aktualizacji dokumentu „Standardy ochrony   
   małoletnich”**
2. Dyrekcja szkoły dokonuje oceny stopnia znajomości i poprawności stosowania   
   „Standardów ochrony małoletnich” na bieżąco, w ramach sprawowanego nadzoru   
   pedagogicznego.
3. W przypadku zmian prawa, wymagającego ich wdrożenia w dokumencie nowelizacje są wprowadzane na tych samych zasadach, które obowiązywały przy wdrożeniu   
   dokumentu do obrotu prawnego w szkole.
4. W celu oceny funkcjonalności i przydatności dokumentu w szkole prowadzone są   
   ewaluacje typu:

* in-term (w trakcie posługiwania się i stosowania opracowania),
* ex- post (po upływie dwóch lat od daty wdrożenia).

Ewaluację przeprowadza powołany przez dyrektora zespół ewaluacyjny z użyciem technik:

* analizy dokumentu,
* wywiadów z rodzicami i nauczycielami,
* sondażu, z użyciem ankiety anonimowej,
* dyskusji grupowej w zespołach nauczycielskich.

Raport z ewaluacji wraz z wnioskami i rekomendacjami zespołu ewaluacyjnego   
przedstawiany jest radzie pedagogicznej.

………………………….

1. Za definicją Amerykańskiego Stowarzyszenia Profesjonalistów Przeciwdziałających Krzywdzeniu Dzieci [↑](#footnote-ref-1)
2. Źródło: Stanisław Bobula, ECRK Lex – e-szkolenie: Trening umiejętności. Prowadzenie rozmów wspierających z młodzieżą w kryzysie psychicznym ; dostęp: www.ecrklex.pl [↑](#footnote-ref-2)
3. Za: BEZPIECZNA SZKOŁA ZAGROŻENIA I ZALECANE DZIAŁANIA PROFILAKTYCZNE W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA FIZYCZNEGO I CYFROWEGO UCZNIÓW, Ministerstwo Edukacji Narodowej Warszawa 2020 dstęp:<https://www.zstfablok.edu.pl/files/bezpieczna_szkoa_zagroenia_i_zalecane_dziaania_profilaktyczne_w_zakresie_bezpieczestwa_fizycznego_i_cyfrowego_uczniw.pdf> [↑](#footnote-ref-3)